



البناء المؤسسي
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه
WWW.LQS.ORG.SA

وثيقة الهيكل التنظيمي

الإصدار رقم ١،٢ بتاريخ ١٣ / ١٠ / ١٤٤٠هـ، الموافق ١٦ / ٦ / ٢٠١٩م

إعداد الفريق الاستشاري

أ. عصام بن بكر زاوي أ. حسن بن علي العوفي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



• فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	٤
٢	منهجية بناء الهيكل التنظيمي للجمعية	٥
٣	الأهداف الاستراتيجية للجمعية	٦
٤	ربط الإدارات والوحدات بالأهداف الاستراتيجية	٧
٥	أهداف ومهام وأقسام إدارات جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه	٨ - ١٢
٦	الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه	١٣



• المقدمة

الحمد لله الذي هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله، والصلاة والسلام على سيدنا ونبينا محمد بن عبد الله معلم البشرية والمبعوث رحمة للعالمين وبعد،،،، تهتم جميع المنظمات سواءً كانت حكومية أو خاصة أو غير ربحية بالتنظيم الإداري، وهو الإطار الذي يضم القواعد واللوائح والصلات بين الأفراد، وتحديد سلطات العاملين ومسؤولياتهم وواجباتهم لتحقيق التوجه الاستراتيجي للمنظمة، وللهيكل التنظيمي (Organizational Structure) العديد من التعريفات تركز أغلبها على أنه عبارة عن إطار للتسلسل الإداري في المنظمة، يُوضح فيه مواقع الوظائف، وارتباطاتها الإدارية، والعلاقات بين الأفراد، كما يوضح خطوط السلطة والمسؤولية داخل المنظمة بين المستويات الإدارية.

تحرص جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه على التطوير والتحسين المستمر لأعمالها؛ لتحقيق التميز المؤسسي، وتحسين الأداء، والارتقاء بمستوى الخدمات التي تقدمها لكافة شرائح المستفيدين، فكان مشروعهم المبارك، والذي شمل التعاقد مع فريق استشاري لتطوير البناء المؤسسي، والذي يسير وفق منهجية متفق عليها تتضمن مجموعة من المخرجات منها: تصميم وتطوير الهيكل التنظيمي للجمعية، وإعداد عشرة أوصاف وظيفية بناء على الهيكل المقترح.

نسأل الله عز وجل أن يبارك في الجهود، وأن توتي ثمارها، وأن ينفع بها، ويرزقنا الخيرية التي حثنا عليها رسولنا الكريم في قوله صلى الله عليه وسلم (خيركم من تعلم القرآن وعلمه).

• منهجية بناء الهيكل التنظيمي للجمعية

يوجد العديد من المنهجيات في تصميم الهياكل التنظيمية، وتم اختيار منهجية تتناسب مع حجم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه، والخدمات الجليلة التي تقدمها في خدمة القرآن الكريم، والمستوى التكنولوجي للجمعية، وتقسيم العمل والتخصص المطلوب، وبما يتلاءم مع توجهها الاستراتيجي الجديد، وأنشطة الجمعية الرئيسية.

وقد مرت مراحل إعداد الهيكل التنظيمي بعدة خطوات على النحو التالي:

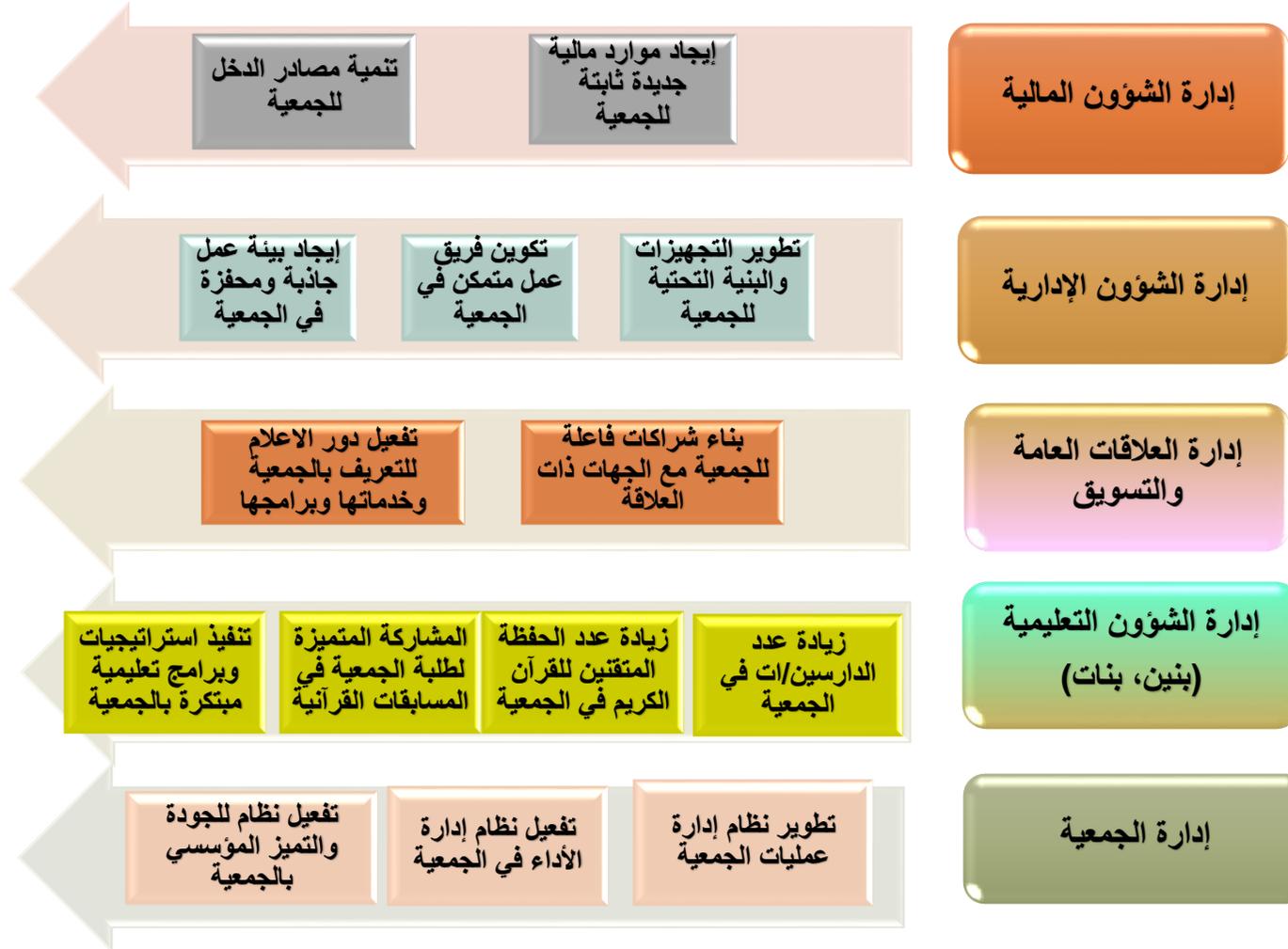
- ١- بناء الأهداف الاستراتيجية.
- ٢- تحديد النشاطات الرئيسية، والنشاطات المساعدة والاستشارية.
- ٣- إيجاد الإدارات والأقسام التي تعمل على تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- ٤- إعداد مخطط الهيكل التنظيمي وروعي فيه:
 - ❖ التجانس: وذلك بتجميع النشاطات المتشابهة تحت مظلة واحدة.
 - ❖ التوازن في تقسيم النشاطات.
 - ❖ المستوى التنظيمي المطلوب.
 - ❖ نطاق الإشراف للوظائف القيادية.
 - ❖ الارتباط التنظيمي.
 - ❖ مسميات الوحدات الإدارية.
 - ❖ المركزية واللامركزية.
 - ❖ نوع الهيكل المناسب.
 - ❖ سهولة التواصل الداخلي بين الإدارات.
 - ❖ المرونة وإمكانية التعديل.
 - ❖ التركيز على التطوير المؤسسي من خلال إنشاء وحدة لإدارة الاستراتيجية تقوم بالإشراف والمتابعة المباشرة للأداء المؤسسي.
 - ❖ التوافق مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ مثل: دعم التطوع، وذلك من خلال إنشاء وحدة للتطوع.
 - ٥- ربط الأهداف الاستراتيجية بالإدارات، وتحديد مهامها، والأقسام التابعة لها.



• الأهداف الاستراتيجية للجمعية

م	الأهداف الاستراتيجية	المحاور
١	إيجاد موارد مالية جديدة ثابتة للجمعية	المالي
٢	تنمية مصادر الدخل للجمعية	المالي
٣	بناء شراكات فاعلة للجمعية مع الجهات ذات العلاقة	العملاء
٤	زيادة عدد الدارسين/ات في الجمعية	العملاء
٥	زيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن الكريم في الجمعية	العملاء
٦	المشاركة المتميزة لطلبة الجمعية في المسابقات القرآنية	العملاء
٧	تفعيل دور الاعلام للتعريف بالجمعية وخدماتها وبرامجها	العمليات
٨	تطوير نظام إدارة عمليات الجمعية	العمليات
٩	تفعيل نظام الجودة والتميز المؤسسي بالجمعية	العمليات
١٠	تنفيذ استراتيجيات وبرامج تعليمية مبتكرة بالجمعية	العمليات
١١	تطوير التجهيزات والبنية التحتية للجمعية	العمليات
١٢	تكوين فريق عمل متمكن في الجمعية	التعلم والنمو
١٣	تفعيل نظام إدارة الأداء في الجمعية	التعلم والنمو
١٤	إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة في الجمعية	التعلم والنمو

• ربط الإدارات بالأهداف الاستراتيجية





- أهداف ومهام وأقسام إدارات جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

الإدارة	إدارة الشؤون المالية + إدارة تنمية الموارد المالية
الأهداف الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ١- إيجاد موارد مالية جديدة ثابتة للجمعية. ٢- تنمية مصادر الدخل الجديدة.
مهام الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • تنويع مصادر الدخل. • جمع التبرعات وزيادتها. • إعداد دراسات استثمارية لتعزيز الاستدامة المالية. • إعداد دراسات الأوقاف وجمع التبرعات لها. • إدارة الإيرادات والمصروفات. • إعداد وكتابة القوائم المالية. • إعداد وإصدار التقارير المالية الدورية. • تنفيذ جميع العمليات المالية (الميزانية، الحسابات، المشتريات، الصرف، التدقيق،...). • إعداد وتفعيل الأنظمة المالية والمحاسبية.
الأقسام التابعة للإدارة	<ul style="list-style-type: none"> ١- قسم المحاسبة. ٢- قسم الصندوق والمشتريات. ٣- قسم التبرعات والاستقطاع. ٤- قسم الأوقاف والاستثمار.

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

إدارة الشؤون الإدارية	الإدارة
<p>١- تطوير التجهيزات والبنية التحتية للجمعية. ٢- تكوين فريق عمل متمكن في الجمعية. ٣- إيجاد بيئة عمل جاذبة ومحفزة في الجمعية</p>	<p>الأهداف الاستراتيجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تهيئة بيئة عمل محفزة وجاذبة. • الاهتمام والعناية بفريق عمل الجمعية وتطويره. • استقطاب الكفاءات المتميزة، والعمل على استمرارهم بالجمعية. • تقديم الدعم الإداري للإدارات الأخرى (التوظيف، الرواتب، الإجازات، التظلمات، الشكاوى، إنهاء عقود العمل...الخ). • تطوير الجمعية في الجوانب التقنية. • تخطيط وتنفيذ عمليات الصيانة. • تخطيط وتنفيذ عمليات الأمن والسلامة. • تخطيط وتنفيذ عمليات الحركة والنقل. • تخطيط وتنفيذ عمليات الاتصالات الإدارية. • إعداد لوائح وأدلة العمل بالجمعية. 	<p>مهام الإدارة</p>
<p>١- قسم الموارد البشرية (شؤون الموظفين، التطوير والتدريب المهني). ٢- قسم الاتصالات الإدارية. ٣- قسم التقنية. ٤- قسم الخدمات المساندة (الأمن والسلامة، المستودعات، الصيانة والمشاريع، الحركة والنقل).</p>	<p>الأقسام التابعة للإدارة</p>

إدارة العلاقات العامة والتسويق	الإدارة
<p>١- بناء شراكات فاعلة للجمعية مع الجهات ذات العلاقة. ٢- تفعيل دور الاعلام للتعريف بالجمعية وخدماتها وبرامجها.</p>	<p>الأهداف الاستراتيجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة جميع الوسائل والقنوات الإعلامية. • بناء ودعم الصورة الذهنية للجمعية لدى أصحاب المصلحة (المجتمع، المانحين، المستفيدين). • إدارة التواصل الداخلي (مناسبات، حفلات،). • بناء وتطوير علاقات وشراكات مع الداعمين. • تصميم وتطوير الخدمات والبرامج والمشاريع وترويجها. • تسويق برامج ومشروعات الجمعية على المانحين والداعمين. • إعداد وتنفيذ الاستراتيجيات التسويقية. 	<p>مهام الإدارة</p>
<p>١- قسم العلاقات العامة والإعلام (العلاقات العامة، الإعلام). ٢- قسم تصميم وتطوير الخدمات. ٣- قسم ترويج الخدمات.</p>	<p>الأقسام التابعة للإدارة</p>

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

إدارة الشؤون التعليمية (بنين، بنات)	الإدارة
<p>١- زيادة عدد الدارسين/ات في الجمعية. ٢- زيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن الكريم في الجمعية. ٣- المشاركة المتميزة لطلبة الجمعية في المسابقات القرآنية. ٤- تنفيذ استراتيجيات وبرامج تعليمية مبتكرة بالجمعية.</p>	الأهداف الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ السياسات العامة للجمعية فيما يتعلق بالنشاط التعليمي. • الإشراف الفني والإداري على القطاعات التعليمية (حلقات البنين، الدور النسائية،). • الإشراف الفني والإداري على العاملين والعاملات في الشؤون التعليمية. • الإشراف الفني والإداري على الدارسين والدارسات بمختلف فئاتهم. • الإشراف الفني والإداري على المشاركات والمسابقات القرآنية لطلبة الجمعية . 	مهام الإدارة
<p>١- قسم الإشراف التعليمي (المجمعات القرآنية، حلقات البنين، معهد إعداد المعلمين والمعلمات، الدور النسائية، البراعم، المسابقات، المقارئ الالكترونية). ٢- قسم شؤون الطلاب (خدمات الطلاب/ الطالبات، التوجيه والإرشاد، القبول والاختبارات). ٣- قسم الشؤون الإدارية والمالية (بنات).</p>	الأقسام التابعة للإدارة

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

الإدارة	إدارة الجمعية
الأهداف الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطوير نظام إدارة عمليات الجمعية. ٢- تفعيل نظام للجودة والتميز المؤسسي بالجمعية. ٣- تفعيل نظام إدارة الأداء في الجمعية.
مهام الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف العام على أعمال الجمعية. • تطبيق اللوائح والأدلة الإدارية والمالية والتعليمية للجمعية والعمل على تطويرها. • الإشراف العام على موظفي الجمعية، وتقييم أدائهم وتطويرهم بما يضمن قيام الجمعية بمهامها وأعمالها. • استثمار الموارد المالية للجمعية وتجنبيها المخاطر، وفتح قنوات جديدة لتنمية الموارد المالية.
الإدارات والوحدات التابعة للإدارة	<ul style="list-style-type: none"> ١- مكاتب الإشراف. ٢- وحدة التطوع. ٣- إدارة الشؤون المالية. ٤- إدارة العلاقات العامة والتسويق. ٥- إدارة الشؤون الإدارية. ٦- إدارة الشؤون التعليمية (بنين). ٧- إدارة الشؤون التعليمية (بنات).

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

• الهيكل التنظيمي لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

تم اعتماد الهيكل التنظيمي من قبل مجلس الإدارة في يوم بتاريخ ١٠ / ١١ / ١٤٤٠هـ

