

منهجية السلامة المهنية

رقم الاصدار:		3
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون الإدارية	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 07/24 هـ 2023 / 02 /15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
4	الأهمية	2
5	التعريفات	3
5	المجال	4
6	الأدوار والمسؤوليات	5
7	خطوات السلامة المهنية	6
11	اصابات العمل	7
8	التقييم والمراجعة	8
8-11	النماذج	9



1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بتوفير بيئة عمل جاذبة وأمنة لجميع العاملين والعاملات والدارسين والدارسات من خلال نظام السلامة المهنية لجميع منسوبي الجمعية، ومما يساهم في خفض أي آثار سلبية للممتلكات أو الخدمات على المجتمع والبيئة ومنسوبي الجمعية، وترتبط هذه المنهجية بخطة الأمن والسلامة بالجمعية.

وقد وضعت الجمعية هدفاً استراتيجياً لبيئة العمل بثلاثة مؤشرات أداءً للتأكيد على أهمية ذلك، وستتناول هنا (آلية السلامة المهنية في الجمعية).

اسم الإدارة	إدارة الشؤون الإدارية	رمز الهدف	الهدف
رمز المؤشر	عدد إصابات حوادث العمل	ن3-2	المؤشر
رمز الهدف	إيجاد بيئة عمل جاذبة وآمنة في الجمعية	ن3	الهدف

2. الأهمية:

تكمّن أهمية هذه المنهجية في:

- 1- حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل، وذلك بمنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية والوقاية من الأمراض المعدية.
- 2- الحفاظ على مقومات العنصر المادي في الجمعية وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والضياع نتيجة للحوادث.
- 3- توفير وتنفيذ كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من المخاطر للعنصرين البشري والمادي.
- 4- الحفاظ على البيئة المحيطة.
- 5- اتخاذ الإجراءات والاحتياطات الوقائية الكفيلة بمنع وقوع المخاطر وحماية العنصر البشري.
- 6- زيادة إنتاجية الأفراد بالجمعية واستمرارها.
- 7- نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية.

3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
السلامة المهنية	هي علم مهم جداً يهدف إلى حماية العاملين بالمصانع ومنشآت العمل من الحوادث المحتملة التي قد تسبب بإصابات للعامل أو وفاة لا قدر الله وأيضاً أضرار أو تلفيات لممتلكات المنشأة، وهذا العلم يترسخ بعدة معايير واشتراطات يجب إتباعها للحفاظ على سلامتنا وسلامة من حولنا، وكما يقال السلامة للجميع فيقصد هنا أنها مسؤولية الجميع وتكاتفهم ليعيشوا في بيئة عمل آمنة ومطمئنة.
الأمن	عبارة عن الحالة التي تؤدي إلى دفاع الإنسان عن نفسه عند تعرضه لخطر ما.
السلامة	عبارة عن مجموعة من الإجراءات التي يتم اتخاذها من أجل توفير الحماية للأفراد والممتلكات من الأضرار.

الإدارات المعنية

هي الإدارة المسؤولة عن التنفيذ.

4.المجال:

تطبق هذه المنهجية على كافة الممتلكات المادية والبشرية الخاصة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.

5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد منهجية السلامة المهنية	إدارة الشؤون الإدارية	يقوم قسم الخدمات المساندة بعقد ورشة عمل لتحديد متطلبات إعداد منهجية السلامة المهنية
2	اعتماد المنهجية	مجلس الإدارة	تقوم إدارة الشؤون الإدارية برفع الآلية للمدير العام للاعتماد
3	خطة الأمن والسلامة	الشؤون الإدارية	يقوم قسم الخدمات المساندة/ وحدة الأمن والسلامة بإعداد الخطة الزمنية
4	تنفيذ الإجراءات العملية	فريق مختص	يقوم الفريق المكلف بعمل الإجراءات وفق الخطة
5	المتابعة والتقييم	المدير العام	الاطلاع على كافة التقارير وإصدار التوصيات

6. خطوات السلامة المهنية:

- 1- تفعيل وحدة الأمن والسلامة في قسم الخدمات المساندة بإدارة الشؤون الإدارية.
- 2- تعقد إدارة الشؤون الإدارية ورشة عمل مع الإدارات المعنية لتحديد احتياجات الأمن والسلامة ووضع الخطة الإجرائية لذلك، وتحديد أنواع إصابات العمل (النماذج).
- 3- إعداد خطة الأمن والسلامة والتي من متطلباتها:
 - ❖ استخدام معدات الوقاية والسلامة الشخصية أثناء العمل وعدم الاستهانة بأهميتها.
 - ❖ توفير صندوق إسعافات أولية في مواقع العمل من أجل التعامل مع الإصابات البسيطة وبصورة سريعة ومباشرة.
 - ❖ حفظ المواد الكيماوية والمواد القابلة للاشتعال بعيدا عن أماكن تجمع العاملين والعمالات والدارسين والدارسات.
 - ❖ تفعيل مفهوم السلامة المهنية داخل الجمعية بوجود مشرف للسلامة المهنية بحيث يقوم بمتابعة متطلبات السلامة التي من شأنها أن تحد الكثير من الحوادث.
 - ❖ التركيز على رفع مدى جاهزية العاملين/ات في الجمعية وذلك بتنفيذ التمارين التي من شأنها إكسابهم الخبرات الكافية بكتابة الإخلاء والتعامل مع الحوادث حال وقوعها.



- ❖ إدامة التنسيق مع جهاز الدفاع المدني للسلامة والصحة المهنية والجهات المعنية بهذا الشأن.
 - ❖ عقد دورات للمشرفين/ات على العمل تهدف إلى توفير بيئة عمل آمنة للجميع.
 - ❖ العمل على إصدار المطويات والملصقات بشكل دوري ومواكبة التطورات التي تطرأ على بيئة العمل في مجال السلامة العامة لرفع الحس التوعوي لديهم وبالتالي الحد من الإصابات في بيئة العمل.
 - ❖ رفع الحس التوعوي في مجال السلامة العامة للحد من الإصابات في بيئة العمل.
- 4- اعتماد الخطة من مدير إدارة الشؤون الإدارية.
- 5- تنفيذ الخطة.
- 6- المتابعة والتقييم.

7. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.

8. النماذج:

1. خطة الأمن والسلامة.
2. نموذج حصر احتياجات الأمن والسلامة.
3. بيان بالنشرات التعريفية.
4. بيان بأنواع إصابات العمل.
5. استمارة تقييم الأمن والسلامة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.



استمارة تقسم الأمن والسلامة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه				
		رقم التقييم	يوم وتاريخ التقييم	
ملاحظات	الدرجة المستحقة	الدرجة	عناصر التقييم	م
		10	وجود مشرف أمن وسلامة مؤهل	1
		10	فحص أماكن الانتظار والمساحات الداخلية	2
		10	فحص الغرف والجدران والشبابيك والأبواب	3
		10	وجود أدوات إسعاف أولية كافية	4
		10	وجود مخارج الطوارئ	5
		10	وجود طفايات حريق	6
		10	وجود مكان قريب للإخلاء	7
		10	وجود حراسات كافية	8
		10	ملائمة أماكن وقوف السيارات بالخارج	9
		10	سلامة الأجهزة الكهربائية	10
		10	التقييد بإجراءات السلامة في الحافلات	11
		10	فحص خزانات المياه بشكل دوري	12
	التقدير	120	المجموع	

بيان بالنشرات التعريفية

نشرات علاجية	نشرات توعوية و وقائية
نشرة عن التصرف حال الاختناق	نشرة عن أهم طرق الوقاية من الأمراض المعدية
نشرة عن نوبات السكر	نشرة عن الوقاية الكهربائية
	نشرة عن الوقاية من الغبار



الإجراءات المتخذة للتوصيات السابقة:

التوصيات

فريق التقييم

بيان أنواع إصابات العمل

سوف نستعرض هنا أهم أنواع الاصابات التي تحدث أثناء وبسبب العمل داخل الجمعية وعلى سبيل المثال الإصابات التالية:

1_ الجروح القطعية: وتنتج عن استخدام العدة والأدوات الحادة والسكاكين والزجاج والالواح المعدنية والمناشير بأنواعها، وتتميز هذه الاصابات بالنزف الحاد وقد تؤدي الإصابة الى حد البتر التام للعضو المصاب.

2_ الجروح الوخزية: وتحدث نتيجة استخدام الابر والمسامير والسكاكين والآلات الحادة وقطع الزجاج المتناثرة، وأهم ما يميز هذه المجموعة صغر المنطقة المصابة وعمقها وصعوبة تحديدها والتعرض للمضاعفات حيث يحتجزها الجسم داخل الجرح وقد يخترق الجسم الواخز المفاصل والتجاويف مثل البطن والجمجمة والاعوية الدموية مما قد يؤدي بالإصابة بالالتهابات التي تنتج عن التلوث الاصابي التيتانوس.

3 - الجروح الداخلية والعميقة: وتنتج عن الانفجارات والسقوط من أماكن مرتفعة أو حوادث السيارات وتصيب الأجهزة الداخلية متسببة في النزف الداخلي

4. الكسور وإصابات العمود الفقري والرأس: وتنتج عن السقوط من ارتفاع أو سقوط أجسام ثقيلة او حوادث الطرق وقد تؤدي إلى البتر أو إصابات خطيرة ارتجاج المخ ومضاعفاته أو الانزلاق الغضروفي ومضاعفاته والتي قد تؤدي إلى الشلل الجزئي أو الكامل

5- الحروق والتي قد تنتج عن استخدام المواد القابلة للاشتعال او الكهربائية او حريق السيارات والمباني بشكل عام

6. حوادث السيارات والتي قد تنتج عنها وفاه . لا سمح الله . أو اصابات في أنحاء الجسم.

*جدول اعداد اصابات العمل حسب نوع الإصابة:

مجموع الحالات					نوع الإصابة
2020	2019	2018	2017	2016	
0	0	0	0	1	حوادث سيارات
0	0	0	0	0	جروح
0	0	0	0	0	رضوض
0	0	0	2	0	كسور
0	0	0	0	0	حروق
0	0	0	0	0	اغماء
0	0	0	0	0	صدمة كهربائية





0	0	0	0	0	مرض مهني
0	0	0	0	0	اخرى
0	0	0	2	1	المجموع



جدول خطة الأمن والسلامة لعام 2023م

تاريخ التنفيذ (من شهر 1 إلى شهر 12)												الموازنة المعتمدة بالريال	الموازنة التقديرية بالريال	مسؤولية التنفيذ	مدة التنفيذ	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراء
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1							
										*			الشؤون الإدارية	شهر	31/2	1/1	وضع معايير للأمن والسلامة والصحة المهنية والسلامة.	
										*			الشؤون الإدارية	شهر	31/2	1/1	توفير صندوق إسعافات أولية في مواقع العمل.	
										*			الشؤون الإدارية	شهر	31/2	1/1	عمل تقييم وتخمين وتحليل للمخاطر سواء لمقر العمل أو الآلات والأجهزة والأدوات.	
										*			الشؤون الإدارية	شهر	31/2	1/2	الحصول على شهادة الدفاع المدني.	
							*						الشؤون الإدارية	يوم	1/6	1/6	تنفيذ خطة إخلاء تجريبية	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5000	الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	نشر الوعي والتثقيف في الأمن والسلامة المهنية عن طريق اللوحات الإرشادية والمنشورات والكتيبات .	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2000	الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	وضع برامج تدريب للعاملين الجدد لتعريفهم بأساسيات الأمن والسلامة المهنية في عملهم .	
					*	*	*	*				3000	الشؤون الادارية	أربعة أشهر	30/7	1/4	القيام بعمل دورات في السلامة المهنية سواء التخصصية والعامة للعاملين في الجمعية.	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	العمل على منع الأسباب والأفعال التي قد تؤدي إلى الإصابة أو حوادث أثناء العمل.	



*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1500	الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	التأكد من التزام العاملين بارتداء تجهيزات الوقاية الشخصية أثناء العمل.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	------	-----------------	------------	-------	-----	--

جدول خطة الأمن والسلامة لعام 2023م																		
تاريخ التنفيذ (من شهر 1 إلى شهر 12)												الموازنة المعتمدة بالريال	الموازنة التقديرية بالريال	مسؤولية التنفيذ	مدة التنفيذ	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الاجراء
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1							
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	الإشراف والمتابعة للتحقق من تطبيق تعليمات الأمن والسلامة المهنية .
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		1000	الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	القيام بتفتيش دوري لمقرات العمل.
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	متابعة التقارير والابحاث سواء المحلية او الإقليمية او العالمية المختصة في السلامة المهنية لمواكبة تطورها وبدورها تقوم بتحديث وتطوير عملها
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			الشؤون الإدارية	طوال العام	31/12	1/1	أجراء التحقيقات في حوادث السلامة المهنية وعمل دراسات ميدانية عن اسباب الحوادث لوضع توصيات للحد منها





بناء المؤسسة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليته



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليته