



آلية أتمتة العمليات

رقم الاصدار:	1,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
وحدة الجودة	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2/15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
2	التعريفات	5
3	المجال	5
4	الأدوار والمسؤوليات	6
5	خطوات أتمتة العمليات	7-8
6	التقييم والمراجعة	8
7	النماذج	8

1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بتقديم خدماتها بجودة عالية سعياً لتحقيق رسالتها السامية من خلال مجموعة من العمليات الرئيسية والمساندة، وقد حرصت الجمعية على وضع هدفاً استراتيجياً يعنى بتطوير نظام إدارة عمليات الجمعية بثلاثة مؤشرات أداء للتأكيد على أهمية ذلك، حيث تم توثيق عملياتها كاملة، وتم اعتمادها والعمل بها، وتم تطبيق منهجية التحسين عليها، وسنتناول هنا آلية (أتمتة عمليات الجمعية).

إن أتمتة الأعمال والإجراءات الإدارية والفنية والمكتبية والتشغيلية يساهم في تقديم خدمات الجمعية ومنتجاتها للمستفيدين بشكل سريع ودقيق، وبتكلفة أقل.

وحدة الجودة		اسم الإدارة
تطوير نظام إدارة عمليات الجمعية	الهدف	رمز الهدف 1د
نسبة العمليات التي يتم أتمتها إلى إجمالي العمليات المحسنة	المؤشر	رمز المؤشر د-1-2

2. التعريفات:

المقصود بها	العبرة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.	الجمعية
مجموعة الأنشطة المتسلسلة المترابطة مع بعضها البعض ترابطاً منطقياً؛ لتحويل المدخلات إلى مخرجات ذات قيمة مضافة.	العمليات
تحويل العمليات الورقية إلى الكترونية وتخزينها في قاعدة بيانات وذلك لتسريع الإجراءات وحفظ البيانات.	الأتمتة

3- المجال:

تطبق هذه الآلية على عمليات جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بعد أن يتم تحسينها وفق ما ورد في دليل العمليات.

4. الأدوار والمسؤوليات:

الدور المطلوب	المسؤول	المهمة	م
يقوم فريق وحدة الجودة بإعداد آلية الأتمتة	وحدة الجودة	إعداد آلية الأتمتة	1
الاعتماد	مجلس الإدارة	اعتماد الآلية	2
يقوم فريق وحدة الجودة والفريق المختص بالأتمتة بتنفيذ المطلوب تحت إشراف إدارة الجمعية	وحدة الجودة	تنفيذ برامج الآلية	3
الاطلاع على التقارير ومناقشتها	المدير العام	المتابعة والتقييم	4

5. خطوات أتمتة العمليات:

المرحلة الأولى: مرحلة الفهم والاكتشاف:

تحديد العمليات التي سيتم أتمتها، فليست كل العمليات مؤهلة للأتمتة إما نتيجة لبساطتها أو لعدم الحاجة إليها بشكل كبير ومتكرر، وتتم عملية الاكتشاف هذه من خلال محاولة حصر كافة الإجراءات التي تستخدمها الجمعية سواء بشكل رسمي أو غير رسمي ثم ترتيبها حسب أهميتها ونستخدم في ذلك مصفوفة الأهمية لاختيار العمليات المراد أتمتها، وتتم هذه المرحلة بعد مرور العملية بالتحسين وفق خطوات منهجية التحسين.

المرحلة الثانية: جمع المعلومات وتحليلها:

في هذه المرحلة يتم تجميع المعلومات التفصيلية عن تلك الإجراءات التي تم اتخاذ قرار أتمتها، إما بشكل جماعي لمجموعة من الإجراءات أو بشكل منفصل لكل إجراء، وذلك اعتماداً على الميزانية المتاحة. حيث يتم دراسة واقع العمل والنشاطات التي تتم فعلياً داخل الجمعية لكل إجراء والمهام التي يتم تنفيذها في كل نشاط، ويتضمن ذلك دراسة النماذج والأوراق التي يتم استخدامها لإنجاز كل مهمة ومن يقوم بها وكيف تتم وعلاقة كل مهمة بالأخرى.

المرحلة الثالثة: التصميم وبناء النموذج المصغر:

يتم في هذه المرحلة وضع تصور تفصيلي للإجراء وكيف سيكون حاله بعد أتمته حيث تتحول كافة النشاطات التي يتكون منها الإجراء الأساسي إلى نشاطات مؤتمتة قد يقوم بها عنصر بشري أو قد يقوم بها نظام إلكتروني.

المرحلة الرابعة: التنفيذ والتطبيق:

هنا يتم تحويل النموذج العملي المصغر الذي تم الاتفاق عليه إلى تطبيق حقيقي بحيث يحول الإجراء اليدوي إلى إجراء مؤتمت بشكل فعلي.

المرحلة الخامسة: التغذية الراجعة:

يتم تنفيذ العملية إلكترونياً، ويتم دراسة آراء المعنيين وتقديم التغذية الراجعة للمبرمجين.

6. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

7. النماذج:

