


آلية استقطاب الكفاءات

رقم الاصدار:	2,2	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون الإدارية	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1 / 16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عبيدة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2 / 15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم



الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
5	التعريفات	2
5	المجال	3
6	الأدوار والمسؤوليات	4
7	خطوات استقطاب الكفاءات	5
7	التقييم والمراجعة	6
8 - 9	النماذج	7



1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه باستقطاب الكفاءات للعمل في الجمعية حرصاً منها على تقديم الخدمات للمستفيدين بجودة عالية من خلال اختيار الأفراد الأكفاء والذين يملكون الجدارات والكفايات والمهارات المطلوبة لتنفيذ العمل، والعمل على تحقيق الأهداف التالية:

1. رفع مستوى الخدمة المقدمة.

2. اختيار الأفراد المناسبين لشغل الوظائف.

3. تقليل من الهدر المالي في الأخطاء الناتجة عن العمل.

4. الاستفادة من الخبرات.

5. تحقيق أهداف الجمعية بفاعلية وكفاءة.

وقد وضعت الجمعية هدفاً استراتيجياً لتكوين فريق عمل متمكن في الجمعية بأربعة مؤشرات أداءً للتأكيد على أهمية ذلك، وسنتناول هنا (آلية استقطاب الكفاءات).

إدارة الشؤون الإدارية		اسم الإدارة
تكوين فريق عمل متمكن في الجمعية	الهدف	ن1
عدد الكفاءات المستقطبة للعمل في الجمعية	المؤشر	ن1-2

آلية استقطاب الكفاءات	المبادرة	ن1-2-1	رمز المبادرة
-----------------------	----------	--------	-----------------

2. التعريفات:

المقصود بها	العبرة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.	الجمعية
هم الأفراد الذين يعملون لدى الجمعية لقاء أجر، أو بدون أجر وتحت إدارتها وإشرافها.	العاملون
هي المكان الذي يزاول فيه العاملون العمل.	بيئة العمل
هو عملية توفير الموارد البشرية المناسبة التي تحقق احتياجات الجمعية بالعدد المطلوب وفي التوقيتات المناسبة.	الاستقطاب



3. المجال:

تطبق هذه الآلية على جميع المهام وفي جميع الأقسام التي تتطلب وجود كفاءات وخبرات متميزة ومتخصصة في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

4. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	تحديد احتياج الاستقطاب	قسم الموارد البشرية	تقوم بتحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية مع مديري الإدارات ورؤساء الأقسام، ويتم تحديد أولويات الاستقطاب حسب الأولوية ورفعها للمدير العام
2	اعتماد احتياج الاستقطاب	المدير العام	يقوم بتشكيل لجنة لدراسة السيرة الذاتية للأشخاص الذين تم

استقطابهم واختيار الأنسب			
عمل اعلان موجه للموظفين/ات والمتطوعين/ات للاستفادة منهم في عملية الاستقطاب	إدارة الإعلام والعلاقات العامّة	عمل اعلان لاستقطاب الموظفين/ات والمتطوعين/ات	3



5. خطوات استقطاب الكفاءات:

- 1- تحديد احتياج الجمعية من الكفاءات البشرية المطلوبة من خلال الاجتماع بمديري الإدارات ورؤساء الأقسام، وتعبئة نموذج الاحتياج.
- 2- اعتماد الاحتياج من المدير العام.
- 2- البحث عن الكفاءات البشرية المطلوبة من خلال:
 - الاستفادة من أعضاء مجلس الإدارة في الترشيح.
 - الاستفادة من مواقع التواصل الاجتماعي.
 - الاستفادة من الجامعات والمعاهد والمراكز المتخصصة.
 - الاستفادة من توصيات مديري الإدارات ورؤساء الأقسام.
 - الاستفادة من تأشيرات العاملين الذين تم خروجهم نهائياً، واستخراج تأشيرات تعويضية من وزارة العمل لاستقطاب الكفاءات المتخصصة.
 - الاستفادة من آلية الاستقطاب في وحدة التطوع بالجمعية.
- 2- تكوين قاعدة بيانات بأسماء الكفاءات البشرية التي تحتاجها الجمعية (بأجر، بدون أجر)، وآلية التواصل معهم.
- 3- التواصل مع الكفاءات المراد استقطابها عن طريق المقابلة المباشرة أو عن طريق التواصل بالهاتف أو أي وسيلة أخرى مناسبة.
- 4- اجراء المقابلات الشخصية مع الكفاءات المستقطبة.
- 5- الاتفاق مع الكفاءات المستقطبة، والتي اجتازت المقابلة الشخصية، وإبرام العقود.
- 6- المتابعة والتقييم للكفاءة المستقطبة في فترة التجربة من خلال نموذج التقييم.



6. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

7. النماذج:

1- نموذج تحديد الاحتياجات

الادارة	
مسمى الوظيفة	
العدد	

أسباب الاحتياج:

- 1-
- 2-
- 3-



رئيس قسم الموارد البشرية

مدير ادارة

التوصيات:

.....

.....

.....

اعتماد

مدير عام لجمعية

					رقم الهوية			اسم الموظف	
					تاريخ التقييم			مسمى الوظيفة	
التقييم					عناصر التقييم			م	
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز					
					الالتزام بالمواعيد			1	
					الشعور بالمسؤولية			2	
					المظهر العام			3	
					القابلية للتعلم			4	
					حسن التعامل			5	
الاجمالي	الدرجة	التكرار	احتساب التقييم العام	معايير التقييم العام					
0	20		ممتاز	ممتاز					90 - 100
0	16		جيد جدا	جيد جدا					75 - 89
0	12		جيد	جيد					55 - 74

0	8	مقبول	مقبول	40 - 54
0	4	ضعيف	ضعيف	0 - 39
		التقييم العام		درجة التقييم
.....			مرئيات المدير المباشر	
<input type="checkbox"/> لا يستمر عقده <input type="checkbox"/> نعم يستمر عقده			هل سيتم استمرار عقد الموظف	
.....			اسباب عدم استمرار عقده	
الاعتماد				
		التوقيع		الرئيس المباشر
		التوقيع		مدير عام الجمعية
				تاريخ الاعتماد

2- نموذج تقييم موظف جديد





بناء المؤسسة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



واحي ليه
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه