



بناء المؤسسة  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

## آلية الالتزام بالموازنة

رقم الاصدار:	2,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون المالية	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1 / 16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2 / 15 م	





# بسم الله الرحمن الرحيم



## فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
2	الأهمية	4
3	التعريفات	5
4	المجال	5
5	الأدوار والمسؤوليات	6
6	خطوات	6
7	التقييم والمراجعة	7
8	النماذج	7



## 1. مقدمة:

إن العمل في الجهات غير الربحية يعتمد بشكل كبير على الموارد المالية، بل هو عصب العمل فيها، لذلك تعمل جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه على زيادة إيراداتها النقدية والتنوع في ذلك، والعمل على ترشيد الإنفاق والاهتمام بالعائد منه؛ لذلك تحرص الجمعية على التخطيط المالي الدقيق لجميع مبادراتها وأنشطتها المطلوبة لتحقيق المستهدفات المعتمدة لمؤشرات الأداء الخاصة بأهدافها الاستراتيجية، والوفاء بالتزاماتها المالية، وتراعي التوافق المقبول بين ما تم اعتماده من الموازنات المالية والنتائج المالية الفعلية.

ويساعد وضع الموازنة المالية الجمعية في التخطيط والمراقبة فيما يتعلق بالإيرادات والصادرات ومعاينة مركزها المالي في كل العام، كما تساعد الموازنة المالية بتفعيل

الأنشطة المدرة للدخل للجمعية وقد وضعت الجمعية هدفا استراتيجيا لتنمية مصادر الدخل في الجمعية بأربعة مؤشرات للتأكيد على أهمية ذلك، وسنتناول هنا (آلية الالتزام بالموازنة).

إدارة الشؤون المالية			اسم الإدارة
تنمية مصادر الدخل للجمعية	الهدف	م 2	رمز الهدف
نسبة الالتزام بالموازنة	المؤشر	م 2-3	رمز المؤشر



## 2. التعريفات:

العبارة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
الإدارة	المقصود به إدارة الجمعية . المدير العام للجمعية . ومجلس الإدارة.
الموازنة المالية	-هي عملية إعداد بيانات مالية مفصلة تغطي فترة زمنية معينة في المستقبل. - هي البرنامج المعد للإنفاق لفترة زمنية معينة، حيث تصاغ أهداف مالية وتجارية لتحقيق النتائج المتوقعة تحقيقها على مدار السنة المالية التالية. -هي بيان تفصيلي يوضح تقديرات الإيرادات والمصروفات معبرا عن ذلك في صورة وحدات نقدية تعكس في مضمونها خطة لسنة مالية مقبلة.
المصروفات	هي جميع النفقات التي تصرفها الجمعية لتنفيذ برامجها ونفقاتها؛ لتحقيق أهدافها سواء كان الإنفاق مالي أو عيني.
الموارد الثابتة	هي الموارد المالية التي تأتي من ريع المباني و المحلات والأوقاف المملوكة للجمعية أو الموقوفة عليها بالاستثمار المباشر أو بواسطة الآخرين.
الموارد النقدية	هي الموارد المالية التي تأتي للجمعية من تسويق مشاريعها ودعم المحسنين { من غير الموارد الثابتة }.

## 3. المجال:

تطبق هذه الآلية على جميع مصروفات وإيرادات الجمعية.



#### 4. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد الآلية	إدارة الشؤون المالية	يكون مدير الشؤون المالية فريق عمل لإعداد آلية الالتزام بالموازنة.
2	اعتماد الآلية	مجلس إدارة الجمعية	يرفع مدير إدارة الشؤون المالية الآلية للمدير العام ليعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.
3	التنفيذ	إدارة الشؤون المالية	يقوم فريق العمل في إدارة الشؤون المالية بتنفيذ الآلية المعتمدة.

#### 5. خطوات الالتزام بالموازنة:

- 1- تكليف لجنة الموازنات برئاسة مدير إدارة الشؤون المالية.
- 2- عقد ورشة عمل لدراسة موازنة وميزانية العام السابق ونسبة الالتزام التي حدثت، وتحليل النتائج وتقديم التوصيات.
- 3- إعداد نماذج العمل المطلوبة.
- 4- وضع خطة زمنية لإعداد الموازنة العامة للجمعية.
- 5- التعميم على جميع الإدارات لإعداد الموازنة المطلوبة لكل إدارة (موازنة عامة تشغيلية+ موازنة المبادرات) وفق النماذج المعتمدة من إدارة الشؤون المالية، ووفق الخطة الزمنية المعتمدة.
- 6- استلام الموازنات من إدارات الجمعية.
- 7- مراجعة الموازنات.
- 8- دراسة المخاطر المحتملة، والعوامل الخارجية المؤثرة على اعداد الموازنات ووضع السيناريوهات البديلة.
- 9- إعداد الموازنة العامة السنوية للجمعية.
- 10- العرض على المدير العام ومديري الإدارات.
- 11- اعتماد الموازنة من مجلس الإدارة قبل بداية السنة المالية.



12- تعميم الإدارات بالعمل وفق الموازنة المعتمدة.

13- متابعة التنفيذ، وإعداد التقارير الدورية.

## 6. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.

## 7. النماذج:

نموذج الموازنة التقديرية السنوية



