



بناء المؤسسي  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

## آلية الشراكات

رقم الاصدار:	2,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الإعلام والعلاقات العامة	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2/15 م	





# بسم الله الرحمن الرحيم



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4- 5	المقدمة	.1
6	الفصل الأول : نظرة عامة على الدليل	.2
7	التعريفات	.3
8	الهدف من الآلية	.4
8	أهمية الآلية	.5
8	المجال	.6
9	الأدوار والمسؤوليات	.7
10	الفصل الثاني : السياسات	.8
11- 12	السياسات	.9
13	الفصل الثالث: الاجراءات	.10
14- 17	الإجراءات	.11
18	التقييم والمراجعة	.12
18- 22	النماذج	.13



## 1- مقدمة:

تقدم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه خدماتها لشريحة كبيرة من المجتمع، وهي حريصة على تقديم تلك الخدمات بمهنية وجودة عالية؛ لذلك تسعى الجمعية لبناء جسور من العلاقات المتميزة تحقق التكامل وتبادل المنافع مع مختلف المنظمات الحكومية والخاصة والخيرية؛ لتحقيق أهداف ومصالح مشتركة بفاعلية وكفاءة من خلال الاستفادة من القدرات والمهارات المتنوعة للشركاء، وتكمن أهمية الشراكة في:

✓ تعزيز الثقة المتبادلة بين أطراف الشراكة.

✓ تعزيز المسؤولية المشتركة بين أطراف الشراكة.

✓ تبادل الخبرات واستثمار مهارات أطراف الشراكة وإمكاناتهم.

✓ التعرف على مواطن الحاجة واستهداف المشاريع ذات الأولوية في الجمعية.

وتستهدف الجمعية من هذه الشراكات القطاعات التالية:

• القطاع العام (وزارات - دوائر حكومية)، وتهدف إلى تقديم قيمة مضافة للمتعاملين

وتحقيق هدف مشترك من خلال الاستفادة من القدرات والمهارات المتنوعة للشركاء

• القطاع الخاص (المنشآت المالية - المنشآت التجارية - المنشآت الصناعية - المنشآت

التعليمية - المنشآت الصحية)

• القطاع الثالث (المؤسسات والجمعيات الأهلية - المؤسسات المانحة - المؤسسات

الوقفية - المؤسسات الاجتماعية - الجمعيات الصحية)

• الأفراد (رجال الأعمال)

❖ تهتم الجمعية عند عقد شراكاتها بثلاث أنواع من الشراكات وهي:



- شراكات استراتيجية: هي الشراكات بين الجمعية ومؤسسات أخرى لتحقيق هدف استراتيجي للجمعية.
- شراكات عمليات: هي الشراكات بين الجمعية ومؤسسات أخرى لتقديم خدمات وعمليات مشتركة.
- شراكات موارد: هي شراكة بين الجمعية ومؤسسات أخرى بهدف إدارة أو الانتفاع من الموارد البشرية، المالية، التقنية، المعلوماتية، والأصول لضمان الاستخدام الأفضل للموارد.
- ❖ تراعي الجمعية الشروط التالية عند عقد الشراكات مع القطاع الخاص:
- وجود خاصية فريدة تمنح الطرفين مزايا متعلقة بتطوير أو تقديم خدمات أو استغلال أفضل للموارد المتوفرة أو لإنجاز مشروع.
- لا يتم عقد شراكة مع مؤسسة معينة إلا بوجود خاصية فريدة تتميز بها المؤسسة الخاصة عن مثيلاتها في نفس المجال.
- أن تكون الخدمة أو المشروع المقدم من خلال الشراكة مع المؤسسة الخاصة لا يمكن تقديمها من خلال الموارد المتاحة في الجمعية.
- الشريك يمكن أن يرفع جودة الخدمة.
- الشريك الخاص يمكن أن ينجز المشروع في فترة أقصر من فترة إنجازه في الجمعية.
- عدم وجود أي قوانين أو موانع تمنع عقد الشراكة مع المؤسسة الخاصة.
- أن لا تفقد الجمعية السيطرة على الخدمات أو المشاريع المنفذة مع القطاع الخاص.
- عدم احتكار الشريك من القطاع الخاص لبعض الخدمات والإجراءات.
- الاعتراف بالإنجازات والنجاحات بين أطراف الشراكة.



وقد وضعت الجمعية هدفا استراتيجيا للشراكات بمؤشري أداء للتأكيد على أهمية ذلك، وستناول هنا (آلية تفعيل الشراكات).

### الهدف من الآلية:

تقدم هذه الآلية شرحا مبسطا لمراحل إبرام الاتفاقيات ومتطلبات كل مرحلة وذلك لتمكين مسؤولي المشاركة المجتمعية في الجمعية من إتباع منهجية وقوالب وتحديد الأدوار والمسؤوليات وآليات اتخاذ القرار.

### أهمية الآلية:

- وضع إطار تنظيمي للاتفاقيات الخاصة في الجمعية.
- تحديد السياسات التي يجب اتباعها في مراحل الاتفاقيات.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإجراءات الاتفاقيات.
- تحديد الضوابط الإعلامية في مراحل الاتفاقيات.
- العمل على تفعيل شراكات الجمعية.

إدارة العلاقات العامة والتسويق			اسم الإدارة
بناء شراكات فاعلة للجمعية مع الجهات ذات العلاقة	الهدف	1ع	رمز الهدف
نسبة تفعيل الشراكات وفق المعيار المعتمد	المؤشر	2-1ع	رمز المؤشر



### 2- المصطلحات والتعريفات:

المصطلح	المعنى
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
الآلية	آلية الاتفاقيات والشراكات
صاحب المصلحة	الشخص المفوض لإصدار القرارات والبت في الموضوعات
الإدارة المعنية	هي الإدارة المسؤولة عن تنفيذ بنود الاتفاقية
الشريك	هو الجهة التي تمتلك الخبرة الفنية والتكنولوجية والإدارية والإمكانات والقيمة المضافة من كافة الجوانب في عمل أو نشاط بحيث يقوم بتطويره وتقديم الحلول للاختناقات التي تواجه ذلك النشاط ومن ثم أخذ دورا ليصبح شريكا كبيرا وفعالا في إدارته ثم لزيادة إنتاجيته.
الشراكة	هي اتفاقية تؤسس لتعاون وثيق بين طرفين بهدف استثمار الموارد والخبرات لخدمة أهداف قصيرة وطويلة المدى للوصول إلى منفعة متبادلة وأهداف مشتركة محددة المدخلات والمخرجات والمسؤوليات بين الطرفين وفقا لأوجه التعاون المتاحة والعلاقة بين طرفين .
اتفاقية الشراكة	وثيقة تبين التقاء إرادة الجمعية والشريك لتحقيق هدف معين ويحدد به حقوق والتزامات وواجبات كل من الطرفين.
وثائق الاتفاقية	تشمل صيغة الاتفاقية - الشروط والمواصفات العامة والخاصة - المخططات - المذكرات التفسيرية وأي مستندات أخرى تشملها الاتفاقية وتعتبر جزءا لا يتجزأ من الاتفاقية
المشروع	الاعمال الواجب تنفيذها بمقتضى الاتفاقية.
وثائق المشروع	الوثائق المتعلقة بجميع مراحل المشروع مثل دراسة الآلية - تقرير الحاجة - ميثاق المشروع - بطاقة المتابعة - مؤشرات الاداء
النماذج	وثائق معدة مسبقا لتسهيل العمل

**3- المجال:**

يتم تطبيق هذه الآلية على كافة الشراكات التي تعقدتها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.

#### 4- الأدوار والمسؤوليات:

المسؤولية						الإدارة
تحديث	رقابة	تطبيق	متابعة	اعتماد	رفع الاحتياج	
						مجلس الإدارة
				*	*	إدارة الجمعية
*	*	*	*		*	العلاقات العامة والإعلام
*		*	*		*	الشؤون التعليمية
*		*	*		*	الشؤون المالية
*		*	*		*	الشؤون الإدارية
*		*	*		*	الإدارة النسائية





## 5- مراحل بناء الشراكات

أولاً مرحلة التخطيط للشراكة:

(1) حصر الشراكات السابقة مع الجمعية، وتقييمها والنظر في التوصيات الخاصة بتلك الشراكات.

(2) تحديد المعايير المطلوبة في الشركاء.

(3) مخاطبة إدارات الجمعية برفع احتياجات الأقسام من شراكات جديدة.

(4) دراسة الاحتياجات المرفوعة، ومراعاة توافقها مع الأهداف الاستراتيجية الخاصة بالجمعية.

(5) فرز الشراكات المقترحة من الإدارات وتصنيفها حسب الأهم ثم الأهم.

(6) التنسيق مع الإدارة المعنية لتحديد نقاط الشراكة.

(7) مراجعة قوائمنا من الشركاء السابقين لدينا، والتأكد من عدم وجود تضارب بين الشراكة

المرغوب إقامتها مع الشراكات الحالية للجمعية.

(8) البحث عن الشريك المناسب.

(9) التشاور واعتماد قائمة الشركاء المقترحة (الإدارة المعنية).

(10) التواصل وتقديم اقتراح الشراكة مع الجهات المقترحة.

(11) معالجة الردود والاقتراحات.

ثانياً: مرحلة التفاوض:

تقوم إدارة الإعلام والعلاقات العامة بالاشتراك مع الإدارة المعنية في الجمعية بعملية

التفاوض متضمنة لخطوات التفاوض والتفويض؛ وذلك لرسم العلاقة بين الجمعية

والمؤسسات الشريكة وذلك من خلال:

(1) الاتفاق على الأهداف المشتركة بين الطرفين.

(2) تحديد المتطلبات والموارد المطلوبة في الشراكة من الطرفين.

(3) تحديد المهام المطلوبة من الشريكين.

(4) تحديد ودراسة المخاطر المتوقعة للشراكة، وتحديد آليات التعامل معها.



ثالثاً: مرحلة إعداد عقد الشراكة:  
هي المرحلة التي يتم فيها إعداد عقد الشراكة بين الجمعية والمؤسسات الشريكة،  
ويحتوي عقد الشراكة على:

- ❖ تحديد أطراف الشراكة وعناوينهم.
- ❖ أهداف الشراكة والخدمات المقدمة من خلالها إن وجدت.
- ❖ تحديد أدوار والتزامات الشركاء.
- ❖ تحديد آلية ومراحل تنفيذ الشراكة.
- ❖ تحديد الإطار الزمني للشراكة.
- ❖ تحديد آلية الاتصال بين الشركاء.
- ❖ تحديد آلية حل الخلافات بين الشركاء.
- ❖ تحديد آلية تعديل أو إنهاء الاتفاقية.
- ❖ تحديد حقوق الملكية الفكرية وسرية المعلومات.
- ❖ تحديد آلية الترويج للخدمات (إن وجدت).
- ❖ إعداد عقد الشراكة في صورته النهائية وتجهيزه للتوقيع.

رابعاً: مرحلة توقيع عقد الشراكة:  
يتم في هذه المرحلة توقيع عقد الشراكة وذلك بالتنسيق مع إدارة الإعلام والعلاقات العامة في الجمعية، وخطوات التوقيع هي:

- (1) تزويد إدارة الإعلام والعلاقات العامة بنسخة من الاتفاقية.
- (2) تواصل إدارة الإعلام والعلاقات العامة مع المؤسسة المرغوب توقيع اتفاقية شراكة معها للتنسيق والاتفاق على مراسم توقيع الاتفاقية.
- (3) التغطية الإعلامية من قبل إدارة الإعلام والعلاقات العامة للحدث.
- (4) حفظ نسخة من العقد الموثق في إدارة الإعلام والعلاقات العامة.
- (5) إرسال ملف الصور والتغطية الإعلامية لأصحاب العلاقة
- (6) تحويل الاتفاقية بعد التوقيع للإدارة بالجمعية لالتزامها ومن ثم متابعة تنفيذها



### خامسا: مرحلة تنفيذ بنود الاتفاقية:

يتم في هذه المرحلة تطبيق بنود الاتفاقية حسب المراحل التالية:

- 1) تشكيل فريق يتكون من أعضاء من الإدارات المرتبطة بالشراكة في الجمعية مع أعضاء من المؤسسة الشريكة لتنفيذ بنود الاتفاقية.
- 2) وضع جدول زمني لتنفيذ بنود الاتفاقية.
- 3) اعداد خطة متابعة تحتوي على مؤشرات رئيسية
- 4) إبلاغ إدارة الإعلام والعلاقات العامة بالانتهاء من تطبيق بنود الاتفاقية لتتم عملية التغطية الإعلامية.
- 5) تحويل ملف الاتفاقية من الاتفاقيات قيد الإنجاز للاتفاقيات المنجزة لكي يتم عملية قياسها دوريا من قبل إدارة الإعلام والعلاقات العامة.
- 6) طلب وثائق المشروع من مالك المشروع والمالك المشارك.
- 7) رفع تقارير التنفيذ.

### سادسا: مرحلة قياس فاعلية الشراكات

- ❖ يتم التأكد من فاعلية الشراكات من خلال عملية إدارة الشراكات، وتختلف إدارة الشراكات حسب نوع الشراكة، وذلك لوجود اختلاف في العلاقات التي تربط الشركاء بالجمعية وتفاوت في أهمية هذه العلاقات.

### إدارة الشراكات الاستراتيجية:

- 1) التأكد من فعالية الشريك الاستراتيجي في تحقيق هدف استراتيجي للجمعية.
  - 2) التأكد من عدم وجود عوائق بين الجمعية والشريك الاستراتيجي قد تتسبب في تأخير أو عرقلة تحقيق الهدف الاستراتيجي.
  - 3) رفع تقرير ربعي عن أداء الشريك الاستراتيجي في تحقيق كل هدف استراتيجي للجمعية يشترك في تنفيذه الشريك.
  - 4) قياس رضا الشريك الاستراتيجي دوريا، أو عندما تنتهي علاقته الاستراتيجية مع الجمعية بتحقيق أو التعديل أو إلغاء الهدف الاستراتيجي.
- إدارة شراكات العمليات:



- 1) حصر نسبة الأخطاء في تقديم الخدمات المشتركة بين الجمعية والشريك.
  - 2) التأكد من فعالية شريك العمليات في تقديم الخدمة المشتركة.
  - 3) التأكد من عدم وجود عوائق بين الجمعية وشريك العمليات قد تتسبب في انخفاض جودة الخدمات.
  - 4) رفع تقرير نصف سنوي عن أداء شريك العمليات.
  - 5) قياس رضا الشريك العمليات سنويا.
- إدارة شراكات الموارد:

- 1) التأكد من أن جودة الموارد المتبادلة بين الجمعية والشريك تتوافق مع المواصفات المطلوبة.
  - 2) التأكد من عدم وجود عوائق بين الجمعية وشريك الموارد قد تؤثر على جودة أو وقت توريد أو الاستفادة من المورد.
  - 3) رفع تقرير سنوي عن أداء شريك الموارد.
  - 4) قياس رضا شريك الموارد سنويا.
- ❖ ويتم إلغاء الشراكات في الحالات التالية:

- 1) عدم فاعلية الشراكة، أو وجود صعوبة كبيرة في تفعيلها.
- 2) تغيير أهداف الشراكة من الشركاء بما لا يخدم أهداف الجمعية.
- 3) استنزاف الشراكة لموارد الجمعية دون وجود جدوى في المقابل.
- 4) تغيير واسع في الهيكل التنظيمي للجمعية أو الشركاء بما يؤثر على إدارة ووضع الشراكة المبرمة.
- 5) تغيير في هيكلية الخدمات المشتركة بين الجمعية والشركاء.
- 6) انخفاض جودة الخدمات المقدمة من خلال الشركاء.
- 7) إصدار أو تعديل تشريعات وقوانين حكومية بما يتناقض مع اتفاقيات الشراكة المبرمة مسبقا.
- 8) احتكار شريك من القطاع الخاص أو العام لخدمات أو موارد تخاصة بالجمعية وزيادة نسبة المخاطر المترتبة على الشراكة.



9) خرق الشركاء لشروط عقود الشراكة بما يترتب عليه ضرر على الجمعية.

❖ ويتم تعديل الشراكة حسب الآلية التالية:

- 1) مراجعة عقد الشراكة الحالي ورفع تقرير إلى الإدارة العليا يبين نطاق التغيير على الشراكة.
- 2) التفاوض مع الشريك على الأهداف أو الخدمات المطلوب تغييرها أو إضافتها لعقد الشراكة.
- 3) إعداد عقد الشراكة المعدل بالتنسيق مع إدارة الإعلام والعلاقات العامة والإدارات ذات العلاقة.
- 4) توقيع عقد الشراكة المعدل، وتغطية الحدث إعلامياً إذا كان التعديل جوهري ويمس المتعاملين.
- 5) تشكيل فريق مشترك لتطبيق البنود المعدلة للشراكة

ملاحظة هامة:

تتم عملية قياس فاعلية شراكات الجمعية في هذا الإصدار دورياً وفق (معيار التفعيل راجع النماذج) والمعادلة التالية:

(مجموع النقاط المحصلة في الشراكات وفق المعيار ÷ (عدد الشراكات × عدد نقاط بنود المعيار)) × 100

سابعاً: مرحلة إغلاق الشراكة

تقدير الشركاء:

وجود تقدير للشركاء أمر مهم وذلك لتقدير جهودهم ولضمان استمرار علاقتهم المتميزة الفعالة مع الجمعية، وفتات التقدير هي:

- أفضل شريك استراتيجي: ويتم تحديده بناء على نسبة تحقيقه للأهداف الاستراتيجية وعلى نسبة رضا إدارات الجمعية المرتبطة معه في تحقيق الهدف الاستراتيجي
- أفضل شريك عمليات: ويتم تحديده بناء على جودة الخدمات المشتركة المقدمة مع الجمعية وعلى نسبة رضا إدارات الجمعية المشتركة معه في تقديم الخدمة.

- أفضل شريك موارد: وتم تحديده بناء على جودة الموارد ومطابقتها للمواصفات وعلى نسبة رضا إدارات الجمعية المشتركة معه في تقديم الخدمة.

### 6- التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

### 7- النماذج:

#### نموذج حصر الشراكات وتقييمها

تاريخ التواصل	حالة الشراكة	توصية تقييم الشراكة	تقييم الشراكة			الادارة المستفيدة	نهاية الشراكة	مدة التنفيذ	تاريخ الشراكة	تم استلام اصل العقد		الارتباط بالهدف الاستراتيجي	موضوع الشراكة	هدف الشراكة	جهة الشراكة
			مناسبة	إلى حد ما	غير مناسبة					لا	نعم				

#### نموذج قياس فاعلية الشراكة

الشراكة	تفعيل بنود الشراكة	التواصل مع الشريك	قياس رضا الشريك	مدى الاستفادة	حالة الشراكة

## نموذج تحديد الاحتياج للشراكات

سعادة مدير ..... حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد؛

آمل من سعادتكم تحديد احتياجاتكم من شراكات جديدة وفق خطة الجمعية الاستراتيجية لعام 2021م ليتسنى لنا التواصل واقتراح الشراكة مع الجهات المقترحة. شاكر لسعادتكم تعاونكم

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

مدير إدارة الإعلام والعلاقات العامة

رد الادارة المستفيدة:

€ يوجد احتياج إلى عقد شراكات جديدة  
بيان بالشراكات التي ترغب الإدارة في عقدها:

م	الشراكة	هدف الشراكة
1		
2		
3		

€ لا يوجد احتياج إلى عقد شراكات جديدة



مدير إدارة

.....

## دراسة الشراكات المرفوعة.

نموذج دراسة الاحتياجات المرفوعة من شركات جديدة			
التاريخ			
اسم الادارة			
اسم الشراكة			
Oشراكة ذات اولوية		Oشراكة ذات احتياج	
Oقادر على التشغيل		Oغير قادر على التشغيل	
Oاستراتيجية		Oعمليات	
Oعادية		Oمتوسطة	
Oعالية		Oعالية جدا	
مكان اقامة الشراكة			
المستفيدون من الشراكة			
لماذا الشراكة (العائد المتوقع من اقامة الشراكة)			
وصف الشراكة			
قيمة تكاليف الشراكة			
القيمة التقديرية للشراكة			
مدة تنفيذ الشراكة المخطط لها			
الاسم:		المسمى الوظيفي:	
التوقيع:		التوقيع:	
الاعتماد من مدير عام الجمعية			
الاسم:		المسمى الوظيفي:	
التوقيع:		التوقيع:	





## ▪ نموذج عقد شراكة.

### مذكرة شراكة بين

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه<sup>9</sup>.....

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين ، وبعد

من أجل تحقيق تعاون مثمر بين جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه و..... في مجالات تطوير الشراكة المجتمعية فقد اتفق الجانبان، يوم ..... / / 144هـ الموافق / / 202م تم الاتفاق بين كل من :

- 1 - جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه ومقرها الطائف - وادي ليه ترخيص رقم 3301 - جوال 0555856178 بريد إلكتروني INFO@LQS.ORG.SA (ويمثلها رئيس الجمعية: الشيخ / عيضة بن علي العوفي) طرف أول
- 2 ..... ومقرها مدينة ..... ترخيص ..... بريد إلكتروني ..... جوال (.....) (ويمثلها .....) ((.....) طرف ثاني

تمهيد:

حيث أن جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه تعمل في تعليم القرآن الكريم وترغب في نشر أنشطتها وبرامجها للمجتمع ولديها مقرات ملك للجمعية مناسبة لإقامة برامج و..... فقد التقت رغبة الطرفين في التعاون المشترك من أجل تقديم خدمات الجمعية. وحيث يرغب الطرفان في تحديد إطار التفاهم حول هذا الموضوع ، فقد تم التفاهم بين الطرفين على ما يلي:

المادة الأولى: يعتبر ا لتمهيد السابق جزءا لا يتجزأ من هذه المذكرة.  
المادة الثانية: مجالات التعاون:

اتفق الطرفان على .....

المادة الثالثة: التزامات الطرف الأول:

1.

المادة الرابعة: التزامات الطرف الثاني:

1.

المادة الخامسة: مدة المذكرة:

يبدأ العمل بهذه المذكرة من تاريخ توقيعها، ولمدة سنة ميلادية، وتجدد تلقائيا ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر بعدم الرغبة في التجديد وذلك قبل نهايتها بشهرين على الأقل من تاريخ انتهائها.

المادة السادسة: تعديل المذكرة:

يمكن تعديل أو تنقيح هذه المذكرة فقط بموجب مذكرة تفاهم خطية من قبل الطرفين، وبموافقتهما.

المادة السابعة: تنفيذ المذكرة:

تكوين لجنة تابعة للطرفين لتولي تنفيذ بنود هذه المذكرة .

المادة الثامنة:

في حال عدم تجديد مذكرة التفاهم هذه يستمر العمل لإنجاز البرامج المشتركة القائمة والناشئة عنها وفقا لأحكام هذه المذكرة حتى يتم إنهاء العمل بها.



المادة التاسعة: المراسلات:

أي مراسلات أو اتصال يخص مذكرة الشراكة هذه يجب أن يكون كتابيا، كما يجب أن يسلم شخصيا أو يرسل بالفاكس أو بخدمة التوصيل السريع، أو البريد المسجل، أو البريد الإلكتروني وفي كل حالة يرسل إلى جميع الأطراف المذكورين مع أرقام الفاكسات المذكورة أعلاه.

المادة العاشرة: الخلافات والمنازعات

في حالة حدوث خلاف بين الطرفين لا سمح الله على أحد بنود العقد يتم حله بالطرق الودية وإذا تعذر ذلك يتم حله باللجوء إلى الجهة المختصة بالفصل في النزاع ويكون قرارها نهائيا وملزما للطرفين.

المادة الحادية عشر: حقوق الملكية الفكرية:

يلتزم الطرفان بمراعاة حقوق الملكية الفكرية والأدبية الخاصة أو المملوكة للطرف الآخر وعدم التعدي عليها.

المادة الثانية عشرة: نسخ المذكرة

يقر الطرفان أنهما اطلعا على هذه المذكرة وكافة ما جاءت به من نصوص ومن حقوق والتزامات لكل منهما وذلك قبل توقيعهما عليها وقد حررت المذكرة من نسختين أصليتين ويسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

والله ولي التوفيق،،،

ممثل الطرف الثاني:

الاستاذ/

التوقيع: \_\_\_\_\_

الختم:

ممثل الطرف الأول:

الشيخ / عيضة بن علي العوفي

التوقيع: \_\_\_\_\_

الختم:



• نموذج التواصل والمتابعة مع الجهة المقترحة.

م	اسم الشريك	وسيلة التواصل	تاريخ التواصل	مخرجات التواصل
1				
2				
3				
4				



## توثيق تحديث الآلية

لا يوجد تحديث	يوجد تحديث
	✓

م	تعيين التحديث (ذكر البند والفقرة المحدثة)	أهمية التحديث (لماذا تم التحديث)	النتائج من التحديث (المرجو مستقبلا)
1	المقدمة		
2	التعريفات	تم حذف كلمة "لديه" من تعريف الشريك	وجود آلية مكتوبة بصياغة جيدة ومرتبته
3	الهدف من الآلية	1.تم نقلها من الصفحة - إلى الصفحة - 2.تم تعديل	تجويد الصياغة
4	المجال		
5	الأدوار والمسؤوليات		
6	الخطوات		
7	التقييم والمراجعة		
8	النماذج		





**بناء المؤسسي**  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليّه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليّه