

آلية الصيانة

رقم الاصدار:	3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون الإدارية	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1 / 16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 07 / 24 هـ 2023 / 02 / 15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم



فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
5	التعريفات	2
5	المجال	3
6	الأدوار والمسؤوليات	4
7	خطوات إجراء الصيانة	5
7	التقييم والمراجعة	6
8 - 10	النماذج	7



1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بتوفير بيئة عمل جاذبة وآمنة لجميع العاملين والدارسين والدارسات من خلال الصيانة الدورية والطائرة لجميع المرافق والممتلكات، مما يساهم في زيادة عمرها الافتراضي من خلال تحقيقها للأهداف التالية:

1. تحقيق ظروف تشغيل مستقرة.
2. زيادة مناخ السلامة المهنية في الجمعية.
3. خفض الهدر المالي الناتج من إهمال الأعطال.
4. زيادة العمر الافتراضي للألات والمعدات والمرافق.
5. المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة للممتلكات والمرافق وضمان حسن الأداء.

وقد وضعت الجمعية هدفا استراتيجيا لتطوير التجهيزات والبنية التحتية للجمعية بثلاثة مؤشرات أداء للتأكيد على أهمية ذلك، وسنتناول هنا (آلية الصيانة).

إدارة الشؤون الإدارية		اسم الإدارة	
تطوير التجهيزات والبنية التحتية للجمعية	الهدف	4د	رمز الهدف
نسبة الصيانة الدورية لممتلكات ومرافق الجمعية إلى إجمالي عدد الممتلكات والمرافق	المؤشر	1-4د	رمز المؤشر



2. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
الصيانة	مجموعة الإجراءات وسلسلة العمليات المستمرة التي يجب القيام بها بهدف وضع الآلة في وضع الاستعداد التام للعمل.
الصيانة الدورية	<ul style="list-style-type: none"> - عملية تتكون من مجموعة من إجراءات الصيانة المستمرة المخطط لها؛ للوقاية من الأعطال، وضمان الجاهزية للممتلكات والمرافق. - هي مجموعة الفحوصات والخدمات التي تتم بصفة دورية وحسب خطة زمنية موضوعة (تحدد من قبل مصنعي الآلة أو من قبل الفنيين ذو الخبرة القائمين بالصيانة) لمعالجة القصور إن وجد قبل وقوع العطل أو التوقف عن العمل، وتتم عمليات الصيانة الوقائية يوميا وأسبوعيا وشهريا حيث الفحص الدوري الظاهري لأجزاء ووحدات الآلة وأجراء عمليات التنظيف والتشحيم والتزييت وتغيير بعض الأجزاء البسيطة إذا لزم ذلك.
الصيانة الطارئة	<ul style="list-style-type: none"> - عملية تتكون من مجموعة من إجراءات الصيانة؛ لعلاج الأعطال والمشكلات بعد وقوعها، لإعادة العمل بصورة صحيحة. - هي مجموعة العمليات التي تتم لإصلاح الآلات نتيجة لحدوث تلف مفاجئ يؤدي إلى تعطل الآلة غير المخطط له، وعادة ما يكون سبب هذا العطل من عدم إتباع تعليمات المصنع (التشغيل الخاطئ) أو عدم تطبيق الصيانة الوقائية الصحيحة.

3. المجال:

تطبق هذه الآلية على جميع مرافق وممتلكات جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.

4. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد آلية الصيانة	إدارة الشؤون الإدارية	يقوم قسم الخدمات المساندة بعقد ورشة عمل لتحديد متطلبات الصيانة وإعداد الآلية
2	اعتماد الآلية	مجلس الإدارة	تقوم إدارة الشؤون الإدارية برفع الآلية للمدير العام للاعتماد
3	خطة الصيانة	إدارة الشؤون الإدارية	يقوم قسم الخدمات المساندة بإعداد الخطة الزمنية للصيانة الدورية واعتمادها من مدير الشؤون الإدارية
4	الصيانة الدورية	قسم الخدمات المساندة	يقوم الفريق المكلف بعمل الصيانة الدورية وفق الخطة الزمنية المحددة والنماذج المعتمدة
5	الصيانة الطارئة	قسم الخدمات المساندة	يقوم الفريق المكلف بعمل الصيانة الطارئة وفق النماذج المعتمدة



5. خطوات الصيانة:

- 1- تعقد إدارة الشؤون الإدارية ورشة عمل مع جميع المعنيين لحصر مرافق وممتلكات الجمعية.
- 2- تصنيف المرافق والممتلكات (مرفق) والتي تشمل:

- المباني الإدارية.
- الدور النسائية.
- الأثاث.
- الأدوات والأجهزة المكتبية.
- السيارات.

- 3- تحديد أنواع الصيانة في الجمعية وتشمل:

- ❖ الصيانة الدورية.
- ❖ الصيانة الطارئة.

- 4- تحديد المرافق والآلات والأجهزة المراد صيانتها، ويتم ترتيبها حسب الأهمية وفق مصفوفة معتمدة.

5- وضع خطة الصيانة الدورية وفق ما يلي:

يتم وضع تصور مستقبلي لعمليات الصيانة بعمل خطة صيانة زمنية (شهرية- سنوية) للآلات والمكاتب والمباني تحدد فيها مواعيد الصيانة المختلفة لكل آلة حسب تعليمات الجمعية وترتيب أوقات إنجازها على مخطط أشهر السنة الكاملة ويراعى فيها العوامل المؤثرة في عمليات الصيانة، وأوقات الذروة والمواسم، وتوفير الأدوات والنماذج اللازمة، مع مراعاة استخدام العمالة المدربة والتي تساهم في:

- ✓ رفع كفاءة تشغيل الوحدات.
- ✓ تقليل التلفيات أثناء عملية الصيانة.
- ✓ تقليل الوقت المستغرق في الصيانة، وإتمامه في الوقت المحدد.
- ✓ الاستعداد التام لمواجهة الظروف الطارئة والحالات الحرجة.

5- التعامل مع الصيانة الطارئة وفق ما يلي:

- ✓ يتم رفع طلب الصيانة الطارئ من الإدارة المعنية لإدارة الشؤون الإدارية.
- ✓ تنفيذ الصيانة بشكل عاجل.

- 6- إعداد تقارير الصيانة الدورية والطارئة.

7- حفظ تقارير الصيانة، والفواتير والنماذج في ملفات خاصة لكل نوع من أنواع الصيانة، وبشكل منظم يساعد في إعداد التقارير الدورية المطلوبة.

6. التقييم والمتابعة

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي



7. الملاحق والنماذج

حصر الممتلكات

تم حصر الممتلكات التي تملكها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عن طريق الإدارة وبالإشراف المباشر على الحصر وحيث تم الحصر في شهر جمادى الثاني من عام 1444هـ وفق ما يلي:

م	النوع	العدد	البيان	م	النوع	العدد	البيان
1	مكتب المدير		تمت عمليات التغيير	15	قاعة احتفالات مجهزه بأحدث التجهيزات الحديثة	1	0
2	كشافات LED خاصة بالتصوير	2	تم شراؤه	16	أجهزة صوتية متكاملة للحفلات	1	0
3	طابعة عادية	2	تم شراؤه	17	طاولوات حفلات شكل دائري	20	0
4	عدسة للكاميرا الحالية	1	تم شراؤه	18	اقمشة كراسي	100	0
5	الكراسي المكتبية	17	تم تأمينه تبرع من فاعل خير	19	فرش حفلات	100	0
6	دواليب	24	تم تأمينه تبرع من فاعل خير	20	اقمشة طاولوات	20	0
7	كروما	1	تم شراؤه	21	مكاتب	8	0
8	مكاتب	20	تم تأمينها تبرع من فاعل خير	22	برامج للمنتاج والتصاميم		0
9	لابتوب	1	تم شراؤه لحاجتنا الطارئية	23	مكيفات شباك	2	0
10	وايت (تحديث جديد)	1	1	24	بروجكتر	1	0
11	وكذلك تم عمل مقر للضيافة وشراء شاشة وطاولة وكنب وشراء اشجار ظل وعمل اشجار في حوش الجمعية وعمل مواقف سيارات			25	فاكس	1	0
12	وسائل سلامة متكاملة في الادارة والقسم النسوي		0	26	اسكتر	4	1
13	زيادة التشجير الخارجي	30	30	27	وانيت	1	0
14	اوزمو	2	2	28	باص كوستر	1	0
				29	ميكرو باص	4	0
				30	كرت مودم فاكس	1	0
				31	مكيفات دولاب	4	0
				32	آلة تصوير حديثة	1	1
				33	هاردسكات	10	11

مدير الموارد المالية

مدير الشؤون الإدارية

مدير عام الجمعية

الشؤون المالية

مدير الاعلام مدير

مدير العلاقات العام

مدير الشؤون التعليمية



ممتلكات الجمعية وتشمل

1. المباني الإدارية
2. الدور النسائية
3. الأثاث والأجهزة المكتبية
4. السيارات

1. المباني الإدارية

تم حصر المباني التي تملكها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عن طريق الإدارة وبكشف من القسم النسوي وحيث تم الحصر في شهر جمادى الثاني عام 1444هـ الموافق 2021/2/1م

م	المبنى	المنطقة
1	المبنى الاداري	وادي ليه
2	مكتب اشرف شقصان	شقصان
3	مكتب اشرف السديرة	السديرة
4	مكتب اشرف ليه	وادي ليه

مدير عام الجمعية

اعداد

د . سعد بن محمد الزيايدي

طاهر بن سعد السواط



2 . الدور النسائية

التابعة للجمعية في منطقة لية وما جاروها

م	الدار	المنطقة
1	خديجة بنت خويلد	ليه
2	تماضر بالعوفان	ليه العليا
3	خولة بنت ثعلب	ليه العليا
4	أم عمار برب	رب
5	أسماء بالرشادين	الزوران
6	الخنساء	خد الحاج
7	الرميضاء	الحجة الزوران
8	أم معبد	سمنان
9	أم حبيبة	ثمالة
10	أميمة	سر الجدر
11	سودة	بني سالم
12	رقية	الملعب
13	معاذة	العماري
14	أم كلثوم	القراره
15	ميمونة	السريج
16	فاطمة الزهراء	السر
17	لبابة	الملعب
18	الشفاء	وادي جليل
19	رملة	القويسم
20	أم ورقة	بقران
21	سفانة	الحلاه



الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة السديرة وما جاروها

م	الدار	المنطقة
1	نسبية	الكلاخية
2	الربيع بنت معوذ	الشط
3	عفراء	كلاخ
4	صفية	كلاخ
5	أم سلمة	الخرائق
6	ام هاني	سديرة
7	أم سليم	ذوي مفرج
8	خولة بنت الأزور	سديرة
9	زينب	سديرة
10	مريم	سديرة
11	أروى	الجمجمه

الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة بني سعد وما جاروها

م	الدار	المنطقة
1	أمامة بنت العاص	ربيع الطفان
2	أم رومان	السحن
3	ريحانة	العروشية
4	سكينة	العوماء

الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة شقمان وما جاروها

م	الدار	المنطقة
1	ام ايمن	مرفوض
2	مارية	بسل
3	امنة	شقمان
4	حفصه	شقمان
5	زيدة	مرفوض

مدير عام الجمعية

اعداد

فواز سعد الحارثي

د . سعد بن محمد الزيادي وادي ليه



3. الأثاث والأجهزة المكتبية

حصر الأثاث والأجهزة الكهربائية التي تملكها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عن طريق قسم الخدمات المساندة وحيث تم الحصر في شهر جمادى الثاني عام 1444هـ

م	البيان	العدد
1	المكاتب	154
2	اجهزة كمبيوتر	71
3	الطابعات	54
4	آلات التصوير	8
5	الكراسي	218
6	التلفونات	42
7	فاكسات	5
8	اسكنر	4
9	دواليب مكتبية	111
10	مكيفات	300
11	شاشات تلفاز	9
12	كروم تصوير	1
13	عدسة كاميرا	1
14	كشافات LED	2
15	طاولات اجتماعات	2
16	أشجار ظل وخارجية	48
17	هاردسك	11
18	اوزمو	2
		1043



مدير عام الجمعية

اعداد

د . سعد بن محمد الزيايدي وادي ليه

طاهر بن سعد السواط

4. السيارات

تم حصر السيارات التي تملكها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عن طريق قسم الخدمات المساندة وحيث تم الحصر في شهر جمادى الثاني عام 1444هـ.

م	نوع السيارة	العدد
1	ميكروباص	13
2	باص كوستر	6
3	وانيت غمارة	2
4	وانيت غمارتين	1
5	ددسن	1
6	دباب	1
7	كراسيدا	1
		25

مدير عام الجمعية

اعداد

د . سعد بن محمد الزيايدي

طاهر بن سعد السواط

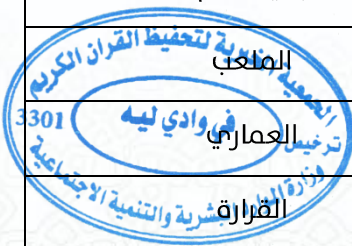
عدد اجمالي الممتلكات 1109 ممتلك



-حصر وتصنيف مرافق وممتلكات الجمعية.

تعتبر وجود الممتلكات من المقومات الأساسية للجمعية حيث أن وجودها يساهم في نجاح العمل المؤسسي وذلك لتحقيق الهدف الاستراتيجي تطوير التجهيزات والبنية التحتية للجمعية. وقد تم حصر الممتلكات التي تملكها جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عن طريق ورشة عمل وذلك في شهر جمادى الآخر من عام 1444هـ.

المنطقة	المبنى	م	
وادي ليه	المبنى الاداري	1.	1. المباني الإدارية
شقمان	مكتب إشراف شقمان	2.	
السديرة	مكتب إشراف السديرة	3.	
وادي ليه	مكتب إشراف ليه	4.	
المنطقة	الدار	م	
ليه	خديجة بنت خويلد	1.	2- الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة ليه وما جاروها
ليه العليا	تماضر بالعوفان	2.	
ليه العليا	خولة بنت ثعلب	3.	
رب	أم عمار برب	4.	
الزوران	أسماء بالرشادين	5.	
خد الحاج	الخنساء	6.	
الحجة الزوران	الرميضاء	7.	
سمنان	أم معبد	8.	
ثمالة	أم حبيبة	9.	
سر الجدر	أميمة	10.	
بني سالم	سودة	11.	
الملاعب	رقية	12.	
العماري	معاذة	13.	
القرارة بشرية والتنمية الاجتماعية	أم كلثوم	14.	



السريح	ميمونة	.15	
السر	فاطمة الزهراء	.16	
الملعب	لبابة	.17	
وادي جليل	الشفاء	.18	
القويسم	رملة	.19	
بقران	أم ورقة	.20	
الحلاة	سفانة	.21	
المنطقة	الدار	م	3- الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة سديرة وما جاروها
الكلاخية	نسيبة	.1	
الشط	الربيع بنت معوذ	.2	
كلاخ	عفراء	.3	
كلاخ	صفية	.4	
الخرائق	أم سلمة	.5	
سديرة	ام هاني	.6	
ذوي مفرج	أم سليم	.7	
سديرة	خولة بنت الأزور	.8	
سديرة	زينب	.9	
سديرة	مريم	.10	
الجمجمة	أروى		
المنطقة	الدار	م	الدور النسائية التابعة للجمعية في منطقة بني سعد وما جاروها
ربيع الطفلان	أمامه بنت العاص	.1	
السحن	أم رومان	.2	
العروشية	ريحانة	.3	
العوصاء	سكينة	.4	
المنطقة	الدار	م	الدور النسائية



مرفوض	أم أيمن	1.	التابعة للجمعية في منطقة شقمان وما جاروها
بسل	مارية	2.	
شقمان	آمنة	3.	
شقمان	حفصه	4.	
مرفوض	زيدة	5.	
العدد	البيان	م	الاثاث المكتبي والالكترونيات
155	المكاتب	1.	
71	اجهزة كمبيوتر	2.	
54	الطابعات	3.	
7	آلات التصوير	4.	
218	الكراسي	5.	
42	التلفونات	6.	
5	فاكسات	7.	
3	اسكتر	8.	
111	دواليب مكتبية	9.	
300	مكيفات	10.	
9	شاشات تلفاز	11.	
1	كروم تصوير	12.	
1	عدسة كاميرا	13.	
2	كشافات LED	14.	
2	طاولات اجتماعات	15.	
18	أشجار ظل وخارجية	16.	
العدد	نوع السيارة	م	5 . السيارات
13	ميكروباص	1.	
6	باص كوستر	2.	

2	وانيت عمارة	.3	
2	وانيت عمارتين	.4	
1	ددسن	.5	
1	دباب	.6	
1	كراسيدا	.7	

بيان بخطة الصيانة الدورية لعام 2023م

ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس	فبراير	يناير	البيان بالتملكات
72	63	58	55	60	63	70	65	60				صيانة مكيفات
41	50	44	35	42	40	44	43	45				مكاتب إدارية
40	38	35	39	38	33	30	32	35				أجهزة كمبيوتر
25	20	25	25	24	21	25	22	23				الطابعات
3	3	3	3	3	3	3	3	3				آلات التصوير
55	50	46	40	44	43	42	40	45				الكراسي
15	15	15	15	15	15	15	15	15				التلفونات
1	1	1	1	1	1	1	1	1				فاكسات
2	2	2	2	2	2	2	2	2				اسكنر
44	45	40	40	38	37	33	35	32				دواليب مكتبية
3	3	4	3	3	4	3	3	4				شاشات تلفاز
15	15	15	15	15	15	15	15	15				أشجار ظل وخارجية
20	21	22	23	22	19	18	23	20				السيارات
3	3	3	3	3	3	3	3	3				المباني
1	1	1	1	1	1	1	1	1				المصعد
1	1	1	1	1	1	1	1	1				السيرفر



بيان بالصيانة الطارئة لعام 2023م

ديسمبر	نوفمبر	اكتوبر	سبتمبر	اغسطس	يوليو	يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	البيان بالامتلاكات
					1		1					صيانة مكيفات
												مكاتب ادارية
						5	5					اجهزة كمبيوتر
												الطابعات
						1	2					آلات التصوير
												الكراسي
												التلفونات
					1	1						فاكسات
												اسكتر
												دواليب مكتبية
												شاشات تلفاز
												أشجار ظل وخارجية
												السيارات
												المباني
												المصعد



بيان بصيانة وغسيل مباني الجمعية لشهر 1 ميلادي من عام 2023م

الاسبوع الرابع	الاسبوع الثالث	الاسبوع الثاني	الاسبوع الاول	البيان
/	/	/	/	نظافة الغرف الادارية وتعقيمها
/	/	/	/	نظافة المكاتب وتعقيمها
/	/	/	/	نظافة الكنب
/	/	/	/	نظافة لوحة وشاشات الكمبيوتر
/	/	/	/	نظافة الفزاز من الداخل والخارج
/	/	/	/	نظافة الفناء الخارجي
/	/	/	/	نظافة دورات المياه
/	/	/	/	نظافة المطبخ
/	/	/	/	نظافة سخان وبردات الماء
/	/	/	/	نظافة المكيفات
/	/	/	/	نظافة الأعمده الحديد
/	/	/	/	نظافة دريزان الدرج
/	/	/	/	قص الأشجار الخارجية حول مباني الجمعية
/	/	/	/	نظافة غرفة الاجتماعات
/	/	/	/	تنظيف الفناء الخارجي لدار خديجة
/	/	/	/	تنظيف الجدران من الشوائب
/	/	/	/	التخلص من الأوراق
/	/	/	/	نظافة مبنى الدورات
/	/	/	/	نظافة القسم النسوي
/	/	/	/	نظافة فناء البراعم
/	/	/	/	نظافة غرفة الحارس
/	/	/	/	نظافة دورات المياه دار خديجة
/	/	/	/	نظافة دورات المياه فناء البراعم

رئيس قسم الخدمات



بيان بصيانة وتعقيم مباني الجمعية عام 2023م

الاسبوع الرابع	الاسبوع الثالث	الاسبوع الثاني	الاسبوع الاول	البيان
/	/	/	/	نظافة الغرف الادارية وتعقيمها
/	/	/	/	نظافة المكاتب وتعقيمها
/	/	/	/	نظافة الكنب
/	/	/	/	نظافة لوحة وشاشة الكمبيوتر
/	/	/	/	نظافة الفزاز من الداخل والخارج
/	/	/	/	نظافة الفناء الخارجي
/	/	/	/	نظافة وتعقيم دورات المياه
/	/	/	/	نظافة المطبخ
/	/	/	/	نظافة وتعقيم سخان وبرادات الماء
/	/	/	/	نظافة المكيفات
/	/	/	/	نظافة وتعقيم الأعمدة الحديد
/	/	/	/	نظافة وتعقيم دريزان الدرج
				قص الأشجار الخارجية حول مباني الجمعية
/	/	/	/	نظافة غرفة الاجتماعات
/	/	/	/	تعقيم ايادي الابواب
/	/	/	/	تعقيم المصعد
/	/	/	/	تنظيف وتعقيم الفناء الخارجي لدار خديجة
	/			تنظيف الجدران من الشوائب
/	/	/	/	التخلص من الأوراق

رئيس قسم الخدمات



جدول الصيانة الدورية لشهر ابريل 2023م

ملاحظات	التقرير	العدد	الصيانة الدورية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	30	صيانة مكيفات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	25	مكاتب ادارية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	اجهزة كمبيوتر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	الطابعات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	آلات التصوير
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	30	الكراسي
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	10	التفونات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	فاكسات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	اسكتر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	دواليب مكتبية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	4	شاشات تلفاز
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	أشجار ظل و خارجية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	السيارات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	المباني
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	المصعد
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	50	الانارة
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	السيرفر
		244	

مدير الشؤون الإدارية
ابراهيم بن محمد حسان العوفي

رئيس قسم الخدمات المساندة
طاهر بن سعد السواط



جدول الصيانة الدورية لشهر يناير 2023م

ملاحظات	التقرير	العدد	الصيانة الدورية
تغيير مكيف مكتب المالية	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	30	صيانة مكيفات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	مكاتب ادارية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	اجهزة كمبيوتر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	8	الطابعات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	آلات التصوير
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	الكراسي
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	5	التلفونات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	فاكسات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	اسكنر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	12	دواليب مكتبية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	4	شاشات تلفاز
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	أشجار ضل وخارجية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	8	السيارات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	المباني
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	المصعد
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	70	الانارة
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	السيرفر
		212	

مدير الشؤون الإدارية
ابراهيم بن محمد حسان العوفي

رئيس قسم الخدمات المساندة
فواز الحارثي



جدول الصيانة الدورية لشهر يناير 2023م

ملاحظات	التقرير	العدد	الصيانة الدورية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	35	صيانة مكيفات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	23	مكاتب ادارية
صيانة 5 اجهزة	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	اجهزة كمبيوتر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	12	الطابعات
صيانة عدد 2	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	آلات التصوير
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	الكراسي
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	التفونات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	فاكسات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	2	اسكنر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	دواليب مكتبية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	4	شاشات تلفاز
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	أشجار ظل وخارجية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	8	السيارات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	المباني
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	المصعد
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	السيرفر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	90	الانارة
		263	

مدير الشؤون الإدارية
ابراهيم بن محمد حسان العوفي

رئيس قسم الخدمات المساندة
طاهر بن سعد السواط



جدول الصيانة الدورية لشهر يناير 2023م

ملاحظات	التقرير	العدد	الصيانة الدورية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	30	صيانة مكيفات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	مكاتب ادارية
صيانة 5 اجهزة	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	17	اجهزة كمبيوتر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	10	الطابعات
صيانة عدد 1	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	آلات التصوير
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	الكراسي
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	5	التفونات
صيانة عدد 1	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	فاكسات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	2	اسكنر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	20	دواليب مكتبية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	4	شاشات تلفاز
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	15	أشجار ظل و خارجية
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	10	السيارات
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	3	المياحي
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	المصعد
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	120	الانارة
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	1	السيرفر
	تم التشييك والصيانة لجميع العدد المطلوب	282	





بناء المؤسسة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



/tahfizliya