

## آلية تحفيز المعلمين والمعلمات

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| رقم الاصدار:  | 1,3                                 |   |
| إعداد   | التاريخ                             | التوقيع   |
| إدارة الشؤون التعليمية (بنين-بنات)                                | 23 / 6 / 1444 هـ<br>16 / 1 / 2023 م |  |
| إعتماد  | التاريخ                             | التوقيع   |
| رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم<br>بوادي ليه<br>عيزة بن علي العوفي | 24 / 7 / 1444 هـ<br>15 / 2 / 2023 م |  |



# بسم الله الرحمن الرحيم

## فهرس المحتويات

| م | الموضوع                        | الصفحة |
|---|--------------------------------|--------|
| 1 | المقدمة                        | 4      |
| 2 | التعريفات                      | 5      |
| 3 | المجال                         | 5      |
| 4 | الأدوار والمسؤوليات            | 6      |
|   | خطوات تحفيز المعلمين والمعلمات | 7 - 8  |
| 5 | التقييم والمراجعة              | 8      |
| 6 | النماذج                        | 9      |

## 1. مقدمة:

إن رأس المال البشري في الجمعية هي القوة المحركة لكافة العمليات فيها، وهي حجر الأساس الذي تبدأ منه الجمعية في تحقيق أهدافها، ولتحقيق رسالة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه والتي تنص على (تحفيظ وتعليم فئات المجتمع القرآن الكريم من خلال بيئة جاذبة، وجودة عالية، وخدمات متميزة) يتطلب وجود كفاءات بشرية مؤهلة تمتلك قدر كاف من المعرفة المتخصصة والخبرة المهنية اللازمة، وفي نفس الوقت تحرص الجمعية على توفير بيئة جاذبة لمواردها البشرية بشكل عام وتعمل بشكل جاد على تحفيزهم.

وقد وضعت الجمعية هدفا استراتيجيا لزيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن في الجمعية، وتحفيزا للمعلمين والمعلمات لتحقيق هذا الهدف سنتناول هنا (آلية تحفيز المعلمين والمعلمات في الجمعية).

الهدف من الآلية:

إيجاد بيئة تحفيزية للمعلمين/ات لتحقيق مؤشر - نسبة إتمام الطلبة الذي أتموا مناهجهم المطلوبة؛ لتحقيق الهدف الاستراتيجي (زيادة عدد الطلبة الحفظة في الجمعية)، وربطها مع آلية تقييم أداء المعلمين/ات.

| إدارة الشؤون التعليمية ( بنين – بنات )      |          |        | اسم الإدارة  |
|---|----------|--------|--------------|
| زيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن في الجمعية | الهدف    | 3ع     | رمز الهدف    |
| نسبة الطلبة الذين أتموا منهج الحفظ المطلوب  | المؤشر   | 1-3ع   | رمز المؤشر   |
| إعداد آلية لتحفيز المعلمين والمعلمات        | المبادرة | 4-1-3ع | رمز المبادرة |

## 2. التعريفات:

| المقصود بها  | العبرة      |
|--|-------------|
| جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.   | الجمعية     |
| كل من التحق بإحدى طقات أو برامج الجمعية سواء المباشرة أو الإلكترونية، وكان له منهج محدد. | الطلبة      |
| هو من يقوم بعملية التعليم تحت إشراف ومتابعة من الجمعية.                                  | المعلم/ة    |
| هي كل ما يحصل عليه المعلم/ة من غير المرتب الشهري الثابت بسبب تميزه في الأداء.            | المكافأة    |
| هو النتيجة النهائية التي يحصل عليها المعلم/ة ضمن آلية التقييم.                           | معدل الأداء |

## 3. المجال:

تطبق هذه الآلية على جميع المعلمين/ات بالجمعية الذين تنطبق عليهم معايير التميز المعتمدة.

#### 4. الأدوار والمسؤوليات:

| المسؤول   | الدور                                  | م |
|---|--|---|
| المشرف التعليمي                                   | اختبار الطلاب والتأكد من اتمام المناهج | 1 |
| رئيس الإشراف التعليمي<br>(وحدات الإشراف التعليمي) | حساب النتائج                           | 2 |
| مدير الشؤون التعليمية<br>(رئيسة الإشراف التعليمي) | اعتماد النتيجة الأخيرة                 | 3 |
| المدير العام                                      | اعتماد نتائج التقييم النهائية          | 4 |
| إدارة المكتب (المشرفة التعليمية)                  | ابلاغ المعلم بنتيجة التقييم            | 5 |
| الإشراف التعليمي                                  | تحديد معايير التميز                    | 6 |
| مدير الشؤون التعليمية                             | اعتماد معايير التميز                   | 7 |
| إدارة الشؤون التعليمية                            | تنفيذ معايير التميز                    | 8 |

#### 5. خطوات تحفيز المعلمين والمعلمات:

- 1- عقد ورشة في إدارة الشؤون التعليمية (بنين - بنات) لإعداد آلية تحفيز المعلمين والمعلمات.
- 2- عقد ورشة في إدارة الشؤون التعليمية (بنين - بنات) لتحديد معايير التميز الخاصة بالمعلمين والمعلمات.
- 3- اعتماد معايير التميز من مدير/ة إدارة الشؤون التعليمية.

4- تقديم آلية التحفيز للمدير العام لاعتمادها من مجلس الإدارة.

5- نشر وتعميم المعايير على المستهدفين.

6- تنفيذ الآلية.

7- تحديد مواعيد التكريم، وتكون بعد ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي لكل عام.

8- تحديد نوع التكريم ويكون كالتالي:

• التكريم المالي :

أولاً: مكافأة التميز:

يحصل المعلم على مكافأة وقدرها 150 ريالاً شهرياً لمدة فصل دراسي إذا كان معدل أدائه 85 % فأكثر، وتستمر للفصل الدراسي الذي يليه إذا استمر معدل أدائه 85 % فأكثر ويحرم منها إذا نزل أدائه عن 85%.

يكرم المعلم المتميز أمام زملائه خلال حفل يقام خصيصاً لذلك ويمنح شهادة تميز.

8- تنفيذ التكريم.

| المسؤول                     | الدور   | نوع التكريم     |
|-----------------------------|---|-----------------|
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي | حصر المعلمين/ات المستحقين للتكريم             | التكريم المالي  |
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي | رفع أسماء المعلمين/ات المكرمين للاعتماد       |                 |
| مدير/ة الشؤون التعليمية     | اعتماد الأسماء                                |                 |
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي | رفع أسماء المعلمين/ات إلى إدارة المالية لصفها |                 |
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي | تسليم المكافآت للمعلمات المتميزات             |                 |
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي | حصر المعلمين/ات المستحقين للتكريم             | التكريم المعنوي |

|   |   |  |
|---|---|--|
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي                   | رفع أسماء المعلمين/ات المكرمين للاعتماد                                 |  |
| مدير/ة الشؤون التعليمية                       | اعتماد الأسماء  |  |
| رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي + العلاقات العامة | رفع أسماء المعلمين/ات لإعداد الشهادات (التميز) إلى إدارة المالية لصرفها |  |
| الإشراف التعليمي + العلاقات العامة            | الإعداد والتجهيز للحفل والرفع بالتكاليف إلى إدارة المالية لصرفها        |  |
| الإشراف التعليمي + العلاقات العامة            | المسؤول عن الحفل  |  |

### 6. التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام دراسي ويكون ذلك من خلال ورش عمل بمشاركة:

- 1- مدير/ة الشؤون التعليمية.
- 2- رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي.
- 3- جميع مديري المكاتب.
- 4- مشرف/ة تعليمي عدد (2).
- 5- معلم/ة حلقة عدد (2).

## 7. النماذج والملاحق:

### معايير تقييم أداء المعلم/ة

$$1- \text{معدل الأجزاء المحفوظة} = \frac{\text{عدد الأجزاء المحفوظة}}{\text{عدد الأجزاء المطلوبة}} \times 100 \text{ ٪ المئوية}$$

$$2- \text{معدل اتمام الطلاب} = \frac{\text{المتمون}}{\text{عدد طلاب الحلقات}} \times 100 \text{ ٪ المئوية}$$

$$3- \text{معدل نسبة الطلاب في الاختبار} = \frac{\text{مجموع درجات الطلاب المختبرين}}{\text{مجموع الكلي للطلاب المختبرين في الحلقات}} \times 100 \text{ ٪ النسبة المئوية}$$

$$4- \text{النسبة العامة للحلقة} = \frac{\text{مجموع المعدلات الثلاث}}{3} \times 100 \text{ ٪ النسبة المئوية للحلقة}$$

$$5- \text{معدل عدد الطلاب للمعلم} = \frac{\text{مجموع عدد الطلاب في حلقات المعلم}}{\text{عدد الطلاب المطلوب}} \times 100 \text{ ٪ النسبة المئوية}$$

$$\text{المعدل النهائي} = \frac{\text{النسبة العامة للحلقة}}{\text{معدل عدد الطلاب للمعلم}} \times 100 \text{ ٪ النهائية}$$



بناء المؤسسي  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



/tahfizliya