



بناء المؤسسة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

آلية تحويل القيم إلى سلوك

رقم الاصدار:	1,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
وحدة الجودة	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1 / 16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيزة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2 / 15 م	





بسم الله الرحمن الرحيم





فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
2	الأهمية	4
3	التعريفات	5
4	المجال	5
5	الأدوار والمسؤوليات	6
6	خطوات تحويل القيم إلى ممارسات سلوكية	7-6
7	التقييم والمراجعة	7
8	النماذج	7



1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بمفاهيم ومبادئ ومعايير التميز المؤسسي؛ لضمان الاستدامة وتقديم خدماتها بجودة عالية سعياً لتحقيق رسالتها السامية وكسب رضا المعنيين.

وقد حرصت الجمعية عند بناء خطتها الاستراتيجية على اختيار مجموعة من القيم المؤسسية، شارك في تحديدها قيادات الجمعية والفريق التنفيذي بها من خلال عقد عدة ورش عمل، نتج عنها القيم التالية، والتي تعبر عن المبادئ والمعتقدات التي تتبناها الجمعية في تعاملها مع أفرادها، وعملائها وأصحاب المصلحة.

م	القيمة	وصفها
1	المصداقية والشفافية	الوضوح في التعامل، والإفصاح عن المعلومات المطلوبة لأصحاب المصلحة.
2	الجودة والإتقان	أداء المهمة المطلوبة بطريقة صحيحة من أول مرة وفي كل مرة وبما يحقق متطلبات وتوقعات المستفيدين.
3	الأمانة والمسؤولية	الموظف يقوم بدوره، ويلتزم بأداء الأعمال الموكلة إليه، ويتحمل نتائجها ويحاسب على التقصير وتبعاته، والجمعية تقوم بدورها، وتلتزم بأداء رسالتها، وتؤدي الحقوق وتتحمل التقصير وتبعاته.
4	العدل والمساواة	الموازنة بين جميع الأطراف وإعطاء كل ذي حق حقه دون بخل أو ظلم، وعدم الانحياز لأي طرف، وحماية المصالح



الفردية والعامية.		
العمل التعاوني والتكاملي المنظم والبناء بين منسوبي الجمعية لتحقيق أهداف مشتركة.	العمل بروح الفريق	5

2. الأهمية:

تكمن أهمية هذه الآلية كونها:

- 1- تحول القيمة المكتوبة بشكل نظري إلى واقع ملموس.
- 2- الإبداع والابتكار في أعمال الجمعية.
- 3- مؤشر على نضج الجمعية.
- 4- تحقيق رسالة الجمعية.



3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
العاملون	هم الأفراد الذين يعملون لدى الجمعية لقاء أجر، أو بدون أجر وتحت إدارتها وإشرافها.
بيئة العمل	هي المكان الذي يزاول فيه العاملون والعاملات العمل.
القيم	- مبادئ ذاتية توجه السلوك. - جملة المعتقدات التي يحملها الفرد نحو الأشياء والمعاني، وأوجه النشاط المختلفة والتي تعمل على توجيه رغباته واتجاهاته نحوها، وتحدد له السلوك المقبول أو المرفوض، والصواب أو الخطأ. - هي جملة المقاصد التي تسعى الجمعية إلى إحقاقها عاجلاً أو آجلاً.
السلوك	- الممارسات المتكررة.
تحويل القيمة إلى سلوك	- هو عبارة عن إعادة تأهيل وتوجيه سلوك الأفراد عن طريق مساعدتهم على التخلي عن سلوك معين، والعمل على تطبيق سلوك جديد. - تحقيق القيمة المؤسسية المتفق عليها إلى واقعا ملموسا في الجمعية.

4. المجال:

تطبيق هذه المنهجية على جميع قيم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد آلية تحويل القيم إلى سلوك	وحدة الجودة	يقوم فريق وحدة الجودة بإعداد آلية تحويل القيم إلى ممارسات سلوكية
2	اعتماد الآلية	مجلس الإدارة	الاعتماد
3	تنفيذ الآلية	فريق مختص	يقوم الفريق المكلف بتنفيذ المطلوب تحت إشراف إدارة الجمعية
4	المتابعة والتقييم	المدير العام	الاطلاع على التقارير ومناقشتها



6. خطوات تحويل القيم إلى ممارسات سلوكية.

1- تكليف فريق عمل لتنفيذ الآلية.

2- يعقد فريق العمل عدة ورش عمل مع جميع المعنيين في الجمعية للقيام بما

يلي:

- الاطلاع على أفضل الممارسات في تحويل القيم إلى ممارسات عملية.
- مناقشة قيم الجمعية التي تم اعتمادها، ومناقشة تعريفاتها الإجرائية، وتقديم التغذية الراجعة في ذلك لإدارة الجمعية.
- اقتراح مؤشرات الأداء المناسبة لقياس الالتزام بالقيم.
- اقتراح البرامج والمبادرات المناسبة لتحويل القيم إلى ممارسات سلوكية.
- ترتيب الأولويات.
- اقتراح مجموعة من الرسائل الإيجابية لكل قيمة.
- اقتراح وسائل التواصل المناسبة لبث تلك الرسائل المختارة أعلاه.
- تحديد لكل قيمة (3-5) التزامات للأفراد.
- تحديد لكل قيمة (3-5) التزامات للجمعية.
- تحديد القوانين الداعمة في الجمعية من لوائح وسياسات لدعم تلك القيم.





- 3- إعداد خطة العمل المطلوبة وفق مخرجات الورش السابقة، وتكون الخطة شاملة لجميع القيم، وفق مراحل زمنية محددة.
- 4- اعتماد خطة العمل من صاحب الملاحية.
- 5- تنفيذ الخطة.
- 6- المتابعة المستمرة لفريق العمل من جهة الاختصاص، والعمل على توفير جميع المتطلبات اللازمة للنجاح.
- 7- مراجعة وتقييم عمل الفريق عن طريق إدارة الجمعية وفق نماذج وأدوات مناسبة.
- 8- متابعة تحول القيمة إلى سلوك يومي وفق نماذج وأدوات مناسبة.
- 9- تقديم التغذية الراجعة.
- 10- توثيق جميع أعمال الفريق.
- 11- تكريم الفريق، والإدارات والأفراد.

7. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.

8. النماذج:

- 1- نموذج مؤشرات الأداء.
- 2- نموذج المبادرات.
- 3- نموذج تحويل القيمة إلى سلوك.
- 4- نموذج خطة العمل.
- 5- نموذج محضر اجتماعات.



