

## آلية تكريم الطلبة الذين أتموا المنهج

رقم الاصدار:	1,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون التعليمية (بنين- بنات)	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عبيدة بن علي العوفي	1444 / 07 / 24 هـ 2023 / 02 / 15 م	



# بسم الله الرحمن الرحيم

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
5	التعريفات	2
5	المجال	3
6	الأدوار والمسؤوليات	4
7	خطوات تكريم الطلبة اللذين أتموا المنهج	5
8	التقييم والمراجعة	6
8	النماذج	7

## 1. مقدمة:

تنص رسالة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه على (تحفيظ وتعليم فئات المجتمع القرآن الكريم من خلال بيئة جاذبة، وجودة عالية، وشراكات فاعلة، وخدمات متميزة)، حيث تسخر الجمعية جميع طاقاتها لتقديم خدماتها للطلبة الملتحقين بها، من خلال الاستراتيجيات والبرامج التعليمية المتنوعة، بالإضافة إلى الخدمات الفنية والإدارية الأخرى، حتى توفر لهم بيئة جاذبة ومحفزة لعملية التعليم وإتمام مناهج الحفظ المقررة. يعتبر التكريم والتحفيز للطلبة هو أحد أهم الوسائل التي تساعد الطلبة على بذل مزيد من الجهد لإتمام مناهجهم المقررة، لذلك وضعت الجمعية هدفا استراتيجيا لزيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن في الجمعية، وتحفيزا للطلبة للمساهمة في تحقيق هذا الهدف سنتناول هنا (آلية تكريم الطلبة اللذين أتموا المنهج).

إدارة الشؤون التعليمية ( بنين - بنات )			اسم الإدارة
زيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن الكريم في الجمعية	الهدف	3ع	رمز الهدف
نسبة الطلبة الذين أتموا منهج الحفظ المطلوب	المؤشر	1-3ع	رمز المؤشر

## 2. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
الطلبة	كل من التحق بإحدى حلقات أو برامج الجمعية سواء المباشرة أو الإلكترونية، وكان له منهج محدد.
المعلم/ة	هو من يقوم بعملية التعليم تحت إشراف ومتابعة من الجمعية.
المراحل	هي عدد من الأجزاء محددة في منهج الجمعية لا تزيد عن ستة أجزاء ولا تقل عن جزء واحد.
حلقة المسابقة	هي التي يتم فيها اعداد الطلاب للمسابقات.
برنامج أتقن	هو برنامج خاص لمن أتم حفظ القرآن الكريم واختبر فيه من طلاب الجمعية لمراجعة واتقان القرآن الكريم كاملا خلال مدة محددة.
النجاح	هو كل طالب أو طالبة اختبر في منهج محدد من قبل الجمعية واجتازه وفق المعايير المحددة.
المكافأة المقطوعة	هي مكافأة تكون مقابل الأشهر التي يتم فيها العمل دون الإجازات.

## 3. المجال:

تطبق هذه الآلية على الطلبة الملتحقين بالحلقات التابعة لجمعية تحفيظ القرآن بوادي ليه.

#### 4. الأدوار والمسؤوليات:

المسؤول	الدور	م
إدارة الشؤون التعليمية (بنين – بنات)	تحديد معايير التكريم	1
المدير العام	اعتماد معايير التكريم	2
مكاتب الإشراف قسم شؤون الطلاب/ات	تنفيذ التكريم	3
قسم الإشراف التعليمي	اختبار الطلاب	4
قسم شؤون الطلاب/ات	تسجيل نتائج الطلاب	5

#### 5. خطوات إعداد آلية تكريم الطلبة:

- 1- عقد ورشة في إدارة الشؤون التعليمية (بنين – بنات) لمناقشة ما يلي:
  - ✓ تدارس الممارسات المتميزة في الجمعيات الأخرى في مجال تكريم الطلبة.
  - ✓ تحديد معايير التكريم الخاصة بالطلبة.
  - ✓ تحديد أنواع التكريم (مادي، معنوي).
  - ✓ تحديد مواعيد التكريم. (تكون خلال الثلاث الأسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي لكل عام).
- 2- اعتماد معايير التكريم من مدير/ة إدارة الشؤون التعليمية.
- 3- تقديم آلية التكريم للمدير العام لاعتمادها من مجلس الإدارة.
- 4- نشر وتعميم المعايير على المستهدفين كما يلي:
  - تعميم يرسل للمكاتب.
  - تعميم يرسل للمشرفين/ات التعليميين/ات.
  - تعميم من المكاتب إلى المعلمين/ات.
  - تعميم من المشرفين/ات إلى المعلمين/ات.
  - إبلاغ الطلبة من قبل المعلمين/ات.
- 5- تنفيذ الآلية.

## 6. التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام دراسي ويكون ذلك من خلال ورش عمل بمشاركة:

- 1- مدير/ة الشؤون التعليمية.
- 2- رئيس/ة قسم الإشراف التعليمي.
- 3- مشرف/ة تعليمي عدد (2).
- 4- معلم/ة حلقة عدد (2).
- 5- طلبة عدد (4).

## 7. النماذج والملاحق:

- 1- بيان بمعايير تكريم الطلبة.
- 2- بيان بنوع التكريم.
- 3- بيان بآلية التكريم.

1- معايير تكريم الطلبة 2- أنواع التكريم				
المعيار	الفئة	المكافأة المالية	المكافأة المعنوية	ملاحظات
النجاح في مرحلة	المرحلة	30 قيمة جائزة عينية	-	
المتخرج من الجمعية بتقدير ممتاز	المتخرجين	2000 ريال	شهادة	
المتخرج من الجمعية بتقدير جيد جدا	المتخرجين	1500 ريال	شهادة	
المتخرج من الجمعية بتقدير جيد	المتخرجين	1000 ريال	شهادة	
المشارك في حلقة المسابقة	المسابقات	350 ريال شهريا	-	
المشارك في حلقة أتقن	الاتقان	300 ريال شهريا	شهادة	

### 3- آلية التكريم

م	الدور	المسؤول
1	حصر مكافآت الطلاب	شؤون الطلاب
2	رفع مكافآت الطلاب للمدير العام لاعتماد الصرف	إدارة الشؤون التعليمية مديرة الإدارة النسائية
3	صرف المكافآت وإيداعها في حسابات مدراء المكاتب	إدارة المالية
4	توزيع المكافآت على الطلاب	مكاتب الإشراف – المشرفات التعليميات





بناء المؤسسي  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بواحي لته



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بواحي لته