

دليل المتطوع

رقم الاصدار:		1,1
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة وحدة التطوع	1444/06/13 هـ 2023/01/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيزة بن علي العوفي	1444/06/14 هـ 2023/02/15 م	





بسم الله الرحمن الرحيم



بيانات المتطوع

اسم المتطوع								
	رقم الهوية							
	رقم الجوال							
العنوان								
الايمل								



المقدمة

يعد العمل التطوعي مطلباً وطنياً وضرورة إنسانية ودعامة أساسية في بناء وتعزيز التكافل الاجتماعي في المجتمعات المتحضرة والمتقدمة كما أنه أحد الطرق والوسائل التي تتيح لتلك المجتمعات توظيف الطاقات البشرية بما يساهم في تنمية مواردها .

وتتبع أهمية العمل التطوعي من كونه يعزز انتماء الفرد لمجتمعه ووطنه وتقديم الخدمة له وتعويده على روح البذل والعطاء وممارسة الخير تطبيقاً لمعتقداته وما يتلقاه من مبادئ ومثل فضلاً عن إكسابه مهارات وجدارات نافعة من خلال هذه المساهمة العملية :

والمملكة في رؤيتها الطموحة 2030 تسعى إلى أن يشارك مليون متطوع سنوياً بجهودهم وخبراتهم في مختلف المجالات .

وتحرص جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه ضمن برامجها ومبادراتها المتعددة على دعم وتمكين العمل التطوعي ونشر ثقافته وممارساته ،

إسهاماً منها في تعزيز رؤية الوطن المعطاء ، وتحقيق الأثر المجتمعي والنوعي لمشاركة شباب وشابات الوطن بما فيه الخير لمجتمعهم ووطنهم .



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه في سطور

اسم الجمعية : جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه .

رقم الترخيص : 3301

تاريخ الانشاء : 1408هـ .

مقرها : الطائف - طريق الجنوب - وادي ليه .

البريد الالكتروني : (info@lqs.org.sa)

رئيس مجلس الإدارة : الشيخ/ عيضة بن علي العوفي .

عدد أعضاء مجلس الإدارة : تسعة (9) أعضاء .

المدير العام : الدكتور / سعد بن محمد الزيايدي .

رقم جوال المدير العام : 0505306899

نبذة عن الجمعية

قام مجموعة من طلبة العلم بوادي ليه بفتح حلقات تحفيظ القرآن في فترة الصيف ثم اتفقوا مع شيوخ القبائل وبعض المؤسسات التجارية في الطائف بدعم المشروع وتم الدعم من المشائخ الذين يتوافدون بكثرة على الطائف مثل الشيخ صالح التويجري-رحمه الله- ثم تم عمل ملف بعدد طلاب الحلقات القائمة وإحصاء بطلاب المدارس ومشاهد من شيوخ القبائل والمؤسسات التجارية وتم عرضه على سماحة الوالد عبدالعزيز بن عبدالله بن باز رئيس هيئة كبار العلماء ورئيس إدارة البحوث العلمية والإفتاء ومفتي عام المملكة -رحمه الله- فكتب توصيه للأمانة العامة لجمعيات تحفيظ القرآن الكريم بجامعة الإمام محمد بن سعود باسم مديرها معالي الدكتور عبدالله التركي فتأكد عن وجود الحلقات وصدر الترخيص المؤقت عام 1405 ثم تم رفع تقرير باستمرار العمل ومشاهد من المشائخ الذين زاروا الحلقات أمثال الشيخ صالح التويجري والشيخ عبدالله المصلح وتم حصول الجمعية على الترخيص النهائي في 1408/04/09هـ برقم 20 ، ثم عدل الترخيص بعد انضمام الجمعية لجمعية تحفيظ القرآن الكريم

بمنطقة مكة المكرمة ليصبح 4/2 ، وتم تعديله بعد انضمام جمعيات تحفيظ القرآن الكريم إلى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية في عام 1441هـ - 2020م إلى رقم 3301 .

الرؤية

الريادة في إعداد حفظة متقنين ومتقنات للقرآن الكريم، بفريق عمل احترافي ، وتقنيات وأساليب حديثة، واستدامة مالية.

الرسالة

تحفيظ وتعليم فئات المجتمع القرآن الكريم من خلال بيئة جاذبة ، وجودة عالية، وشراكات فاعلة ، وخدمات متميزة.

القيم :

1. المصداقية والشفافية .
2. الجودة والإتقان .
3. الأمانة المسؤولية .
4. العدل والمساواة .
5. العمل بروح الفريق .

الاهداف الاستراتيجية :

المالي :

1. إيجاد موارد مالية جديدة وثابتة للجمعية .
2. تنمية مصادر الدخل للجمعية .

العملاء :

1. بناء شراكات فاعلة للجمعية مع الجهات ذات العلاقة .
2. زيادة عد الدارسين والدارسات في الجمعية .
3. زيادة عدد الحفظة المتقنين للقرآن الكريم .



4. تحسين السمعة و الصورة الذهنية للجمعية.

العمليات الداخلية :

1. تطوير التجهيزات و البنية التحتية.
2. تطوير نظام إدارة عمليات الجمعية .
3. تنفيذ استراتيجيات وبرامج تعليمية مبتكرة بالجمعية .
4. تفعيل نظام الجودة والتميز المؤسسي بالجمعية .

التعلم والنمو :

1. تكوين فريق عمل متمكن في الجمعية .
2. تفعيل نظام إدارة الاداء في الجمعية .
3. إيجاد بيئة عمل جاذبة وآمنة في الجمعية .

أبرز المشاريع:

1. زكاة المال 2- المجمعات القرآنية 3- كفالة إمام في صلاة التراويح
1. سهم القرآن 5- كفالة حلقة 6- المقرأة الالكترونية النسائية 7- كفالة طالب
1. مشروع الصدقة الجارية بمكة المكرمة 9- شراء باص لنقل المعلمات والطالبات
1. كفالة دار نسائية

قنوات التواصل :

تويتر – فيسبوك – انستقرام – سناب شات : tahfizliya
الجوال / 0555856178
البريد الالكتروني : info@lqs.org.sa
الموقع الرسمي : www.lqs.org.sa



وحدة التطوع بالجمعية في سطور

وحدة العمل التطوعي

هو المكون الإداري الذي يختص بشؤون المتطوعين في الجمعية عبر تحديد الاحتياجات التطوعية وتجهيز الفرص التطوعية واستقطاب وتوظيف المتطوعين حسب قدراتهم واحتياج الجمعية .

منطلقات التطوع في جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه :

تقوم على أساس مشاركة الأهالي في تلمس احتياجاتهم ومشاركتهم ماديا ومعنويا وبشرياً في تنفيذ مختلف البرامج التنموية الاجتماعية و الثقافية والتدريبية والترفيهية والرياضية والصحية والزراعية والبيئية التي تساهم في سد احتياجات المجتمع المحلي وتنميته وتحقيق أمنه وسلامته .

رؤية وحدة العمل التطوعي :

أن نكون أفضل بيئة جاذبة تتبنى القيادات التطوعية في المجتمع .

رسالة وحدة العمل التطوعي :

تفعيل القيادات التطوعية من أهالي الحي من خلال برامج تدريبية وساعات تطوعية معتمدة من جميع الفئات العمرية لخدمة المجتمع .

أدوار وحدة التطوع :

- نشر ثقافة التطوع .
- توفير الفرص التطوعية .
- متابعة تنفيذ سياسات وأنظمة التطوع في الجمعية ومراجعتها دوريا .
- استقطاب وتوظيف المتطوعين .
- تنفيذ البرامج التدريبية للمتطوعين ومتابعتها .



- الإشراف على أعمال المتطوعين وإدارتها بما يضمن سلامة المتطوعين سلامة المخرجات وحسن سير العملية .
- البحث عن الشراكات وجهات الرعاية .
- تقييم مشاركة الفرق التطوعية عبر قياس النتائج وحصر الساعات التطوعية .
- التواصل مع المتطوعين بشكل مستمر .
- تحفيز المتطوعين وتقديرهم والاحتفاء بهم.
- التقييم المستمر والتطوير للبرامج والاعمال .
- إبراز الجهود التطوعية للجمعية والمتطوعين إعلاميا .

مهام قادة الفرق التطوعية

- تجهيز خطة الفريق واعتمادها من إدارة الجمعية .
- الإشراف على تنفيذ هذه الخطط حسب البرنامج العام .
- التنسيق بين المجالات المختلفة التي تتطلب ذلك .
- الاجتماع مع مدير وحدة التطوع لتقييم الأداء .
- رفع تقارير الفعاليات وتسليمها لوحدة التطوع .
- استلام التعاميم والخطابات المتعلقة بفريقه وتنفيذ ما تحتويه من طلب رد أو استفسار .
- الإشراف المباشر على مشاركات الفريق الداخلية والخارجية .
- مدير وحدة التطوع مسئول عن جميع البرامج المنفذة وله الحق التام في التدخل لإلغاء أو إيقاف أي برنامج يخالف أهداف جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه .

الهيكل الاداري لوحدة العمل التطوعي

تعريف التطوع

"العمل الذي يستفيد منه المجتمع حينما يقوم به الفرد بمطلق حريته دون عائد نقدي"

فوائد وأهمية العمل التطوعي

1. سبيل لنيل الثواب والأجر من الله ، وهو الهدف الأسمى والغاية العظمى .
2. أن العمل التطوعي مؤشر على الجانب الإنساني بالمجتمع ، يعمق روح التكافل بين الناس ، ويشجع على التعاون ، وتنمية روح العمل الجماعي .
3. تعزيز انتماء الأفراد لوطنهم ، وزيادة مشاركتهم الفاعلة في مجتمعهم .
4. تنمية القدرات والمهارات الشخصية والعملية .
5. يزيد أواصر المحبة والترابط بين الناس كما يعلي من نمائهم الاجتماعي وتماسكهم .
6. يعرف الفرد بقيمة جهوده وجدواها .
7. يفتح للأفراد أبوابا كثيرة من التفاعل والمشاركة والعلاقات بالإضافة إلى أنه يعلمه ترتيب الأولويات وكيفية اتخاذ القرارات .
8. يسد الثغرات والعجز في احتياجات المجتمع من بعض المهارات .
9. يوجه أوقات الفراغ التي يملكها الشباب نحو أعمال تفيدهم وتفيد المجتمع بأسلوب مجد .

التطوع في رؤية 2030

أصبح العمل الاجتماعي يكتسب أهمية متزايدة يوما بعد يوم ، كونه يمثل مجالا مهما لصقل مهارات الأفراد وبناء قدراتهم وإمكاناتهم الفكرية والشخصية والمهارية وتكمن أهميته الكبرى في أنه يعمل على مشاركة المواطنين في

القضايا والاحتياجات الملحة لمجتمعهم وهناك قاعدة مسلم بها مفادها أن الحكومات - سواء في البلدان المتقدمة أو النامية - لم تعد قادرة على سد احتياجات أفرادها ومجتمعاتها ، ومع تعقد الظروف الحياتية ازدادت الاحتياجات الاجتماعية وأصبحت في تغير مستمر ولذلك كان لابد من وجود جهات وأفراد موازية للجهات الحكومية تقوم بملء المجال العام وتكمل الدور الذي تقوم به الجهات الحكومية في تلبية الاحتياجات الاجتماعية . ولذلك يعد العمل

التطوعي ^سمة فريدة للقائمين عليه والممارسين له كونه قائما على اهتمام الأعضاء وشغفهم ورغبتهم الاختيارية في العطاء والانخراط في العمل

الإنساني أو الوطني مما يجعله عملا نوعيا فائق الجودة ، كما أنه يعمل على نحو طوعي في جميع الثروات البشرية والمادية والمالية لصالح قضايا أو توجهات عامة، إضافة إلى أنه يتكامل في دوره مع القطاع الحكومي والخاص ، ومن أهم مرتكزات التطوع في رؤية 2030 تحقيق الغايات التالية :

1. رفع نسبة عدد المتطوعين من 11 ألف إلى مليون متطوع سنويا .
2. رفع نسبة الأثر الاجتماعي للمبادرات التطوعية من 7% إلى أكثر من 33% .



ماذا نقدم للمتطوعين ؟

- توثيق ساعات التطوع .
- التدريب المستمر .
- التحفيز والتقدير المستمر .
- الدعم اللوجستي .
- الاستشارات وتطوير القيادات .
- الدعم المالي للمشاريع .
- توفير الفرص التطوعية .

ميثاق التطوع

التعريف بالميثاق :

ميثاق التطوع هو وثيقة تنظم علاقة المتطوع مع جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه وهو في مضمونه يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية في إدارة المتطوعين.

لماذا هذا الميثاق:

1. ليكون المتطوع على بينة من واجباته وحقوقه وحدود تصرفاته.
2. لجودة الخدمة التطوعية المقدمة لسكان النطاق الجغرافي لعمل الجمعية .

1. حدود العمل:

1. سألتزم بجميع الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية .
2. أتجنب التدخل في المسائل السياسية والدينية التي تخالف الأنظمة في المملكة العربية السعودية
3. أحترم الرموز الدينية والوطنية في المملكة العربية السعودية .



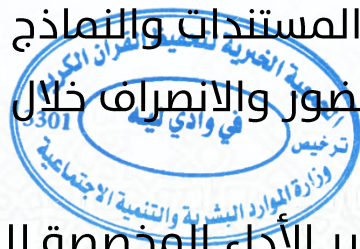
4. لن أتصرف في أي شأن طبي أو قانوني إذا لم تكن لدي الأهلية النظامية للقيام بذلك أو الحصول على موافقة خطية من الجمعية .
5. أقوم بالتنسيق والمشاورة مع مشرفي في العمل التطوعي في حال رغبت بتمديد أو تقليص مدة تطوعي مع الجمعية .
6. ألتزم بجميع تعليمات الأمن والسلامة التي ستقدمها لي إدارة الجمعية خلال مدة تطوعي.
7. أخبر مشرفي في العمل التطوعي في حال مغادرتي مقر التطوع قبل انتهاء مدة التطوع أو تنفيذي للمهام الموكلة لي .
8. ألتزم بالمهمة المحددة من قبل وحدة التطوع بالجمعية وعدم الاجتهاد بغيرها .

2. تسجيل العضوية :

1. لن أباشر أي عمل تطوعي تحت مظلة الجمعية ما لم أقم بالتسجيل.
2. أسلم صورة واضحة وحديثة من الهوية الشخصية لوحدة التطوع بالجمعية .
3. تزويد الجمعية بصورة شخصية حديثة.
4. من حقي الحصول على بطاقة عضوية صادرة من الجمعية .

3. التواصل والمتابعة :

1. أقوم بإبلاغ مشرفي في العمل التطوعي في حال ظهور مشكلة تؤثر علي شخصيا أو على مهمتي التطوعية .
2. أقوم بتحديث بياناتي فورا في حال تغييرها .
3. أقوم بإكمال التقارير والمستندات والنماذج المطلوبة مني .
4. أكون ملتزما بأوقات الحضور والانصراف خلال مدة أدائي للعمل التطوعي.
5. ألتزم بحضور برامج تطوير الأداء المخصصة للمتطوعين.



4. السلوك الشخصي المناسب :

1. أمتنع عن أي سلوك قد يؤدي إلى التأثير سلبا على سمعة الجمعية .
2. أمتنع عن المشاركة في أي نشاط أو سلوك غير نزيه ماليا أو أخلاقيا أو إداريا .
3. أمتنع عن التدخين أثناء تأديتي لمهامي التطوعية .
4. أتجنب أي شكل من أشكال السلوك الذي قد يعتبر من قبيل التمييز والاحتقار على أساس الجنسية والعرق أو السن أو الإعاقة أو البطالة أو ما شابه .
5. أحرص على الحفاظ على ما أستلمه من عهد و أدوات ، ونظافة وسلامة المرافق التي سأستخدمها لتنفيذ مهمتي التطوعية .
6. ألتزم بالزي المحدد من قبل الجمعية أثناء تنفيذ الفرصة التطوعية حفاظا على هوية العمل.
7. ألتزم بأخلاقيات العمل بروح الفريق وتقديم المصلحة العامة على المصلحة الشخصية.

5. الأمن والسلامة والصحة العامة :

1. أتبع كل الاحتياطات الضرورية عند القيام بأي نشاطات قد تؤدي إلى ضرر لي أو لغيري ، مثل : معدات السلامة ذات الصلة بالمهمة التطوعية المكلف بها.
2. أتأكد من معرفة الجمعية بكيفية الاتصال بي ، لاسيما في حالات الطوارئ أو المخاطر الأمنية .
3. أقوم بالإفصاح عن جميع ظروفي الصحية والمعروفة لدي بما في ذلك ظروف الصحة النفسية. كما أقوم بإخبار إدارة الجمعية فورا في حال إصابتي بأي مرض أو فيروس قابل للعدوى.



4. عند عدم الامتثال لتعليمات الأمن والسلامة والصحة العامة وما توجهني به إدارة الجمعية في هذا المجال قد يؤدي إلى إنهاء مهمتي التطوعية .

6. الإعلام والحقوق الفكرية :

1. لن أقوم بانتحال هوية أحد موظفي الجمعية أو أصرح بكوني موظفا فيها .
2. لن أقوم بالتحدث رسميا باسم الجمعية أو نشاطاتها وبرامجها لأي جهة .
3. أقوم بالحصول على موافقة مسبقة من إدارة الجمعية قبل :
 1. القيام بأي بحوث لها علاقة بالجمعية وعملها .
 2. إصدار تصريحات لوسائل الإعلام .
 3. نشر مواد فوتوغرافية أو مرئية خاصة .
 4. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية .
 5. التحدث عن الجمعية في الملتقيات والمناسبات العامة .
 6. تصوير المستفيدين لأغراض شخصية .
4. أقوم بالحفاظ على سرية المعلومات التي اطلعت عليها أثناء تأديتي للمهمة التطوعية مع الجمعية .

7. العلاقات المالية :

1. أمتنع عن تلقي أي مبالغ مالية أو تبرعات عينية أو حوالات شخصية وأبلغ مشرف البرنامج بالمواقف المحتملة .
2. أقوم بإخطار إدارة الجمعية فوراً عن أي تبرعات أو منح محتملة نتيجة لمهمتي التطوعية .



3. أقوم بتوفير رقم حساب الجمعية في حال وجود متبرعين أو داعمين محتملين.

4. ألتزم بأخذ موافقة مسبقة على المبالغ الإضافية لتنفيذ الفرصة.

5. الالتزام بتسليم كافة العهد والادوات وأوراق التعريف الخاصة بالجمعية فور الانتهاء من المهمة.

6. لا يحق لي المطالبة بأي مقابل مادي مقابل الجهود التي بذلتها.

8. التظلم وتسوية الخلافات :

1. أحرص على تسوية الخلافات عبر التسلسل التالي:

1. وديا عبر توسط مدير وحدة التطوع بالجمعية .

2. وديا عبر توسط المدير العام للجمعية .

3. وفق السياسة الخاصة بالتظلم في اللائحة الداخلية للجمعية .

2. لا يحق لي نقل الخلاف خارج الجمعية تحت أي ظرف كان.

9. الاخلال بميثاق التطوع :

1. مخالفة البنود الواردة تؤدي إلى استبعاد المتطوع من المهمة التطوعية .

2. في حال تم تقييم أداء المهمة بشكل (غير مرض) مرة أخرى يتم توجيه تنبيه وفي حال تكررت الملاحظة للمرة الثالثة يبلغ بإنهاء خدماته التطوعية.

3. تلتزم الجمعية بمراجعة اللائحة وتحديثها إن لزم الأمر لمواكبة المتغيرات وتلتزم الجمعية بإبلاغ المتطوع بالتحديثات.

10. حقوق المتطوع

1. إيضاح خطة العمل والأنشطة التي سيشترك فيها المتطوع بما في ذلك

تحديد المهام والأدوار والمدة الزمنية للتطوع

2. شرح وتحديد أنظمة وميثاق العمل التطوعي للمتطوع بشكل واضح .



3. الحرص على توفير الأماكن والموارد المناسبة لتسهيل عمل المتطوع وتزويده بتصريح العمل اللازم .
4. حصول المتطوع على التوجيه والتدريب لإنجاز مهامه .
5. تقديم الدعم والإشراف لإنجاز مهامه .
6. منح الاحترام والتقدير المعنوي للمتطوعين وعدم الإساءة إليهم على المستوى الشخصي .
7. العمل في بيئة آمنة .
8. عدم وجود أي نوع من أنواع التمييز أو العنصرية تجاه المتطوعين بالإضافة إلى عدم استغلالهم .
9. منح التقدير والتكريم .

11. واجبات المتطوع :

1. الالتزام بأنظمة وقوانين الجهة المسؤولة عن التطوع وقبول الأدوار التي يستطيع أداؤها .
2. الالتزام الكامل بجميع التشريعات والأنظمة والأعراف المعمول بها في المملكة .
3. القيام بالعمل على أكمل وجه واحترام الثقة الممنوحة .
4. عدم جمع التبرعات بأي شكل من الأشكال عينية كانت أو مالية .
5. على المتطوع الاستقامة في سلوكه ، والتحلي بالأخلاق الحميدة والمرونة عند التعامل مع الآخرين .
6. حضور البرامج التأهيلية للمتطوعين .
7. تقبل توجيهات المسؤولين والاستجابة لها .
8. احترام قوانين العمل التطوعي والمتطوعين .



أخلاقيات وقيم العمل التطوعي

الأمانة – الاحترام واللباقة – تحمل المسؤولية - التعاون

