

منهجية إدارة التغيير

رقم الاصدار:	1,3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
وحدة الجودة	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيضة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2/15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم



فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	المقدمة	4
2	الأهمية	4
3	التعريفات	5
4	المجال	5
5	الأدوار والمسؤوليات	6
6	خطوات إدارة التغيير	6-7
7	التقييم والمراجعة	7
8	النماذج	7



1- المقدمة:

في ظل التغييرات العالمية المتسارعة في بيئة الأعمال، تظهر التنافسية للبقاء للأفضل، فنحن نعيش في زمن ثورة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وانفجار المعرفة، وهذا يتحتم على جميع المنظمات التغيير المؤسسي المستمر، مما ساهم في نشأة مفهوم إدارة التغيير كمحصلة لهذه التحولات والممارسات الإدارية الحديثة، والتي تتطلب ديناميكية الإدارة وسرعة التجاوب للتغيير البناء. وتأتي إدارة التغيير لتعبر عن كيفية استخدام أفضل الطرق اقتصادا، وفعالية لإحداث التغيير، وعلى مراحل حدوثة بقصد بلوغ أهداف الجمعية المحددة للعمل بالمسؤوليات التي تملئها أبعاد التغيير الفعال وتنطوي عملية التغيير على مستويين رئيسيين هما التبنّي والتخلي، وترتبط هذه المنهجية بوثيقة التخطيط الاستراتيجي، ومنهجية تقييم أداء المؤسسي، وإدارة المخاطر، وإدارة الأزمات، ومنهجية الإبداع والابتكار.

2- الأهمية:

تكمن أهمية هذه المنهجية في:

1- فهم البيئة المتغيرة للجمعية، والتحويلات التي تواجهها.

2- كيفية التعامل مع التغييرات المتسارعة في شتى المجالات.





3- تشجيع عملية الإبداع والابتكار في الجمعية.

4- نشر الوعي بين جميع المعنيين في الجمعية بأهمية التغيير المؤسسي البناء في الجمعية، وإحداثه وقبوله.

3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
إدارة	عملية تحقيق الأهداف المرسومة بالاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وفق منهج محدد وضمن بيئة معينة.
التغيير	- سلسلة الجهود المستمرة والبعيدة المدى الهادفة إلى تحسين قدرات الجمعية على إدخال التجديد ومواكبة التطور، وتمكينها من حل مشاكلها ومواجهة تحدياتها من خلال توظيف النظريات والتقنيات السلوكية المعاصرة الداعية إلى تعبئة الجهود الجماعية وتحقيق المشاركة واستيعاب الحضارة التنظيمية، وإعادة صياغتها واعتماد البحوث الميدانية ودارسات العمل والاستعانة بخبراء التغيير والتطوير من داخل الجمعية وخارجها لوضع خطتها والاسهام في متابعة تنفيذها. - إحدى الاستراتيجيات التي ينتج عنها مجموعة من التغيرات، والأحداث الجديدة.





<p>مجموع الإجراءات المخططة والهادفة لإحداث تطوير وتحسين في الجمعية سواء كانت في الهياكل أو الأهداف أو السياسات أو غيرها، وصولاً إلى تحقيق الغايات المنشودة من هذا التغيير وفق المؤشرات والمعايير الموضوعية.</p>	<p>إدارة التغيير</p>
<p>ونقصد به تبني القيم الجديدة التي ترغب قيادة الجمعية إحداث التغيير باتجاهها.</p>	<p>مستوى التبني</p>
<p>ونقصد به التخلي عن قيمة من القيم التنظيمية للجمعية.</p>	<p>مستوى التخلي</p>

4. المجال:

تطبق هذه المنهجية على الخطط الاستراتيجية ونظام إدارة العمليات والسياسات.. إلخ بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.



5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد منهجية ادارة التغيير	وحدة الجودة	ورش عمل لإعداد الآلية
2	إعداد خطط لإدارة التغيير	إدارة الجمعية	خطة التغيير
3	اعتماد الآلية	مجلس الادارة	الاعتماد
4	تنفيذ الآلية	إدارات الجمعية	التنفيذ
5	المتابعة ورفع التقارير	ادارات الجمعية	رفع تقارير للمدير العام

6. خطوات إدارة التغيير:

1- تكليف لجنة من قيادات الجمعية لإدارة التغيير (أمين اللجنة: رئيسة وحدة الجودة).

2- عقد عدة ورش عمل لعمل ما يلي:

❖ تحديد أدوات التغيير (العصف الذهني، تحليل البيئة الرباعي، الاستطلاعات،

قياس الأثر، مصفوفة الأولويات، إلخ).

❖ تشخيص الوضع الحالي للجمعية.

❖ عمل التحليل البيئي الرباعي للجمعية (داخلي – خارجي).

❖ تحديد نتائج التحليل الاستراتيجي (أبرز نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص

والمهددات).





- ❖ الاستفادة من نتائج التشخيص والتحليل الاستراتيجي في تحديد وتحديث القضايا الاستراتيجية للجمعية. استطلاع احتياجات المعنيين.
 - ❖ دراسة التغييرات السابقة ونتائجها (استعراض السجلات السابقة للتغييرات التي جرت في الجمعية بهدف معرفة المعوقات التي اعترضت طريقها وكيفية التغلب عليها) .
 - ❖ تحديد مدى الحاجة للتغيير، وأهدافه، وفوائده على المدى القريب والبعيد.
 - ❖ تحديد مصادر التغيير.
 - ❖ تحديد استراتيجيات التغيير.
 - ❖ تحديد التغييرات المطلوبة.
 - ❖ ترتيب الأولويات وفق الأهمية والوقت المناسب والإمكانات المتاحة.
 - ❖ استشعار حجم المقاومة المتوقعة لإجراء التغييرات، وتحديد كيفية التغلب على مقاومة التغيير في الجمعية.
- 3- الاستفادة من نتائج الورش في إعداد خطة عمل شاملة للتعامل مع القضايا الاستراتيجية وإحداث التغيير اللازم.
- 4- الرفع بالخطة للمدير العام لاعتمادها من صاحب الصلاحية.
- 5- نشر وتعميم منهجية وخطة التغيير على جميع المعنيين بالجمعية.
- 6- التدريب.
- 7- تنفيذ المنهجية.





- 8- المتابعة والتقييم والمراجعة.
- 9- التعلم واستطلاع الانطباعات.
- 10- التحسين والتطوير المستمر.

7. التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

8- النماذج:

- 1- نماذج أدوات التغيير.
- 2- نموذج تشخيص واقع الجمعية.
- 3- نموذج نتائج التحليل الاستراتيجي للجمعية.
- 4- قائمة القضايا الاستراتيجية.
- 5- مصادر التغيير.
- 6- نموذج استطلاعات.
- 7- نموذج تقرير.
- 8- أدوات إحصائية.



