

منهجية إدارة المعرفة

رقم الاصدار:		1,3
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الإعلام والعلاقات العامة	1444 / 6 / 23 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عيزة بن علي العوفي	1444 / 7 / 24 هـ 2023 / 2/15 م	



بسم الله الرحمن الرحيم

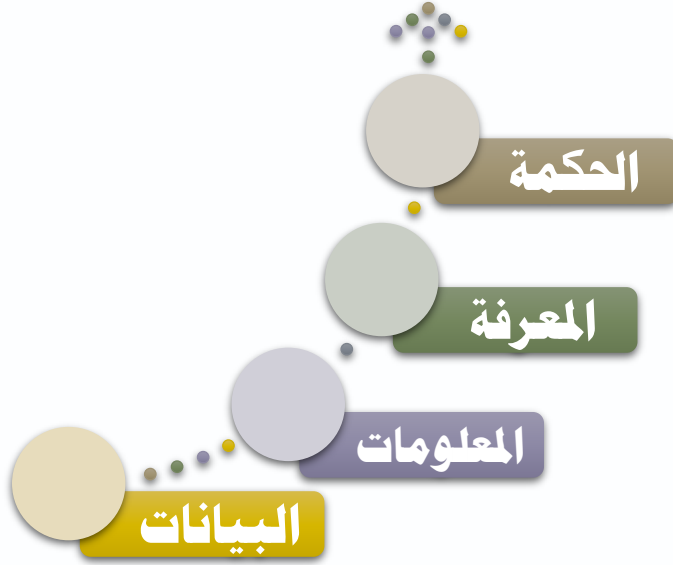


م	الموضوع	الصفحة
.1	المقدمة	4
.2	الأهمية	4
.3	التعريفات	5
.4	المجال	5
.5	الأدوار والمسؤوليات	6
.6	خطوات إدارة المعرفة	7
.7	التقييم والمراجعة	7
.8	النماذج	8

1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بإدارة المعلومات والمعرفة التي تحتاجها الجمعية، مما يساهم في تحقيق مستويات عالية من الدقة والموثوقية للمعارف المستخدمة، وبما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وزيادة القيمة المضافة للمستفيدين والجمعية.

إن عصر المعرفة الذي نعيشه لا يكفي بتوفير المعلومات، بل يتعدى ذلك إلى كيفية الاستفادة من تلك المعلومات واستغلالها بذكاء، وتحويل الجمعية إلى كيان معرفي ومنشأة متعلمة.



2- الأهمية:

تكمُن أهمية هذه المنهجية في:

1. توجيه المعرفة كافة العاملين إلى كيفية أداء مهماتهم.
2. ربط كل المعارف والمعلومات والخبرات لتطوير الجمعية.
3. تشجيع وتطوير الأفكار الإبداعية والابتكارية وتوظيفها في خدمة أهداف الجمعية.
4. الاستفادة القصوى من خبرات العاملين.
5. توفير قواعد بيانات معرفية في الجمعية.
6. تعزيز قدرة الجمعية على تحقيق ميزة تنافسية.
7. تعيين الجمعية على خفض التكلفة، وتمنحها فرصة لزيادة إيراداتها من خلال الاستفادة من الخبرات والمعارف الموجودة.

3. التعريفات:

العبرة	المقصود بها
الجمعية	جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.
البيانات	هي الأرقام والنصوص والرسوم والصور والأصوات، وجميعها يمكن تخزينها ومعالجتها بالحاسب الآلي، وتشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية أو البريد الإلكتروني أو المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستخدمين من خدمات الجمعية
المعلومات	بيانات منظمة بطريقة مجدبة وقابلة للتطبيق ، هي بيانات بعد إضافة معان عليها، أو هي المعاني التي يعطيها الأفراد للبيانات الواردة إليهم.
المعرفة	- معلومات منظمة قابلة للاستخدام في حل مشكلة معينة أو هي معلومات مفهومة محللة ومطبقة، وهي المعلومات التي يتم بها التواصل والمشاركة بين الأفراد بعضهم البعض. -هي الخبرات والمفاهيم والمعتقدات. -هي المعلومات التي يتم بها التواصل والمشاركة بين الأفراد بعضهم البعض.
الحكمة	نضوج التجربة وتكرارها وتراكم الخبرات الحياتية بمرور الزمن للمعارف فتصبح حكمة، فهي تحتوي في طياتها كل من البيانات والمعلومات والمعرفة لأنها تمثل أعلى درجات المعرفة
المعرفة الضمنية	هي التي لا يمكن للأفراد تقاسمها فيما بينهم لأنها تشمل ما يمكن في نفس الفرد أي المعرفة النفسية، المعرفة الإدراكية والمعرفة السلوكية.
المعرفة الصريحة	الإيمان المحقق الذي يزيد من قدرة الوحدة أو الكيان على العمل الفعال.

4. المجال:

تطبق هذه المنهجية على جميع المعنيين بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.

5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1.	حصر احتياجات الجمعية من المعارف	إدارة الإعلام والعلاقات العامة	تقوم الإدارة بإعداد نموذج لحصر الاحتياجات
2.	تحديث منهجية إدارة المعارف	إدارة الإعلام والعلاقات العامة	تقوم الإدارة بمراجعة الآلية وتحديثها
3.	نشر ثقافة إدارة المعرفة	رئيس إدارة المعرفة	نشر منشورات (بروشورات ، فيديوهات ، وغيرها) تعريفية بشكل دوري للإدارات وتقارير بأرز الإنجازات الخاصة بالجمعية
4.	وضع الإطار العام لعمليات ادارة المعرفة	رئيس إدارة المعرفة	تحديد العمليات الرئيسية والمساندة الخاصة بإدارة المعرفة
5.	حصر الأصول والموارد المعرفية الصريحة والضمنية وتوثيقها واتاحتها للاستخدام	رئيس إدارة المعرفة	
6.	تفعيل قنوات الاتصال الداخلية والخارجية لضمان نشر وتبادل المعرفة	رئيس إدارة المعرفة	
7.	المتابعة والتقييم	المدير العام	الاطلاع على التقارير



7. خطوات إدارة المعرفة:

1- إعداد نماذج العمل المطلوبة.

2- عقد عدة ورش عمل مع الإدارات المعنية لمناقشة ما يلي:

- تحديد وتصنيف المعلومات والمعارف المتوفرة في الجمعية.
- حصر المعلومات والمعارف التي تحتاج إليها الجمعية لدعم السياسات والاستراتيجيات.
- رعاية الممتلكات الفكرية الخاصة بالجمعية.
- اختيار المناهج التعليمية والتثقيفية والتدريبية المناسبة.
- كيفية إيجاد الأفكار الإبداعية وتشجيعها.
- كيفية الحصول على المعرفة الضمنية لدى العاملين أصحاب الخبرة.
- كيفية الوصول للمعلومات بسهولة ويسر، والاستفادة منها بشكل احترافي.
- كيفية الحصول على المعلومات التي تفيد الجمعية من المصادر الخارجية.
- كيفية توثيق إصدارات الجمعية، وحفظها.
- كيفية توفير أمن المعلومات.
- كيف تعمل الجمعية على (توليد المعرفة، نقل المعرفة، إدارة المعرفة، نشر المعرفة، استثمار المعرفة).
- كيفية التعلم من الممارسات الفضلى في مجال إدارة المعرفة.

3- الاستفادة من مخرجات الورش لإعداد خطة إدارة المعرفة.

4- الرفع بالخطة للمدير العام للاعتماد.

5- تنفيذ الخطة.

6- المتابعة والتقييم.

7- الاستفادة من التغذية الراجعة الناتجة عن التنفيذ وتنفيذ المقترحات البناءة ومعالجة الملاحظات.

8- التطوير والتحسين المستمر.

10. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه المنهجية بداية كل عام ميلادي.



11. النماذج:

1. نموذج جمع إنجازات الإدارات

نوع المعلومة	شرح للمعلومة	الإدارة المسؤولة عنها

2. نموذج الحصر والتصنيف للمعلومات والمعارف المتوفرة بالجمعية.

نوع المعلومة	مكان حفظها	الإدارة المسؤولة عنها

3. نموذج الحصر والتصنيف للمعلومات والمعارف التي تحتاجها الجمعية.

نوع المعلومة	جهة الإصدار

4. نموذج حصر حسابات الجمعية في المنصات الخارجية

اسم الجهة المسجل لديها	رابط الدخول	اسم المستخدم	الرقم السري	الجوال	البريد الإلكتروني	الإدارة المعنية

5. نموذج حفظ الملكية الفكرية.

نوع الفكرة	مالك الفكرة	شرح الفكرة	تاريخ طرحها	تاريخ اعتمادها	الجهة الممولة للفكرة	تقييم الفكرة	مسجلة في الهيئة السعودية للملكية الفكرية
						نعم	لا

6. نموذج تحويل المعرفة الضمنية إلى صريحة.

توثيق تحديث الآلية	
لا يوجد تحديث	يوجد تحديث
✓	

م	تعيين التحديث (ذكر البند والفقرة المحدثة)	أهمية التحديث (لماذا تم التحديث)	الناتج من التحديث (المرجو مستقبلا)
1	المقدمة		
2	التعريفات		
3	المجال		
4	الأدوار والمسؤوليات		
5	الخطوات		
6	التقييم والمراجعة		
7	النماذج		



بناء المؤسسة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بواحي لته



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بواحي لته



/tahfizliya