

## منهجية التدرج الوظيفي وإعداد قيادات الصف الثاني

رقم الاصدار:	3	
إعداد	التاريخ	التوقيع
إدارة الشؤون الإدارية	1444 / 6 / 13 هـ 2023 / 1/16 م	
إعتماد	التاريخ	التوقيع
رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه عبيدة بن علي العوفي	1444 / 7 / 14 هـ 2023 / 2/15 م	





# بسم الله الرحمن الرحيم



## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
4	المقدمة	1
4	الأهمية	2
5	التعريفات	3
5	المجال	4
6	الأدوار والمسؤوليات	5
6	خطوات التدرج الوظيفي وإعداد قيادات الصف الثاني	6
7	التقييم والمراجعة	7
7	النماذج	8



## 1. مقدمة:

تهتم جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه بتطبيق مفاهيم ومبادئ الجودة والتميز المؤسسي في أعمالها؛ لضمان الاستدامة وتقديم خدماتها بجودة عالية سعياً لتحقيق رسالتها السامية وكسب رضا المعنيين. إن تخطيط التعاقب الوظيفي يلعب دوراً حيوياً في استمرارية العمل دون تعطل، ويراعي تلبية الاحتياجات المستمرة للقيادات في الجمعية؛ لذلك تسعى الجمعية لتطوير الصف الثاني من الكوادر التي سوف تحل مكان القيادات الإدارية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية، وترتبط هذه المنهجية بمنهجية تحديد المسار الوظيفي..

## 2. الأهمية:

تكمن أهمية هذه المنهجية في:

- 1- المحافظة على الكفاءات المتميزة في الجمعية.
- 2- استمرارية الأداء المؤسسي في الجمعية.
- 3- إيجاد الكفاءات البديلة.
- 4- تحقيق الجاهزية عند الحاجة.
- 5- تحفيز الموظفين ودعمهم وتطويرهم.



### 3. التعريفات:

المقصود بها	العبرة
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.	الجمعية
هم الأفراد الذين يعملون لدى الجمعية لقاء أجر، أو بدون أجر وتحت إدارتها وإشرافها.	العاملون
هي المكان الذي يزاول فيه العاملون العمل.	بيئة العمل
هي عملية منظمة تهدف إلى ترقية العاملين بالجمعية لشغل وظائف قيادية في الوظائف الرئيسية المستهدفة في الجمعية من خلال تطوير كفاءات الأفراد الحالية بما يتناسب مع الكفاءات المطلوبة مستقبلا.	التدرج الوظيفي
عملية توجيه وتحريك الأتباع والأفراد نحو الهدف.	القيادة
هم الكادر البشري اللذين تعمل الجمعية على تدريبهم وتأهيلهم لقيادة العمل بعد الصف الأول من القيادات، بحيث يكونون جاهزين لقيادة العمل.	الصف الثاني

### 4. المجال:

تطبق هذه الآلية على الوظائف القيادية، والعاملين بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه.



## 5. الأدوار والمسؤوليات:

م	المهمة	المسؤول	الدور المطلوب
1	إعداد الآلية	إدارة الشؤون الإدارية	يكلف فريق بإعداد الآلية
2	اعتماد الآلية	مجلس الإدارة	ترفع الآلية للمدير العام لاعتماده من مجلس الإدارة
3	تنفيذ الآلية	لجنة متخصصة من داخل الجمعية وخارجها	يقوم الفريق المكلف بتنفيذ المطلوب تحت إشراف مجلس إدارة الجمعية
4	المتابعة والتقييم	المدير العام	إعداد التقارير اللازمة



## 6. خطوات التدرج الوظيفي:

- 1- تحديد الوظائف المستهدفة (تعليمية، إدارية)، وتكون وظائف حيوية وهامة ولا يمكن الاستغناء عنها.
- 2- تحديد الاحتياجات الفردية والجدارات الوظيفية المطلوبة لشغل الوظيفة القيادية.
- 3- اختيار أفضل المرشحين للتعاقد الوظيفي وشغل الوظيفة.
- 4- إعداد خطة تدريب مناسبة للمرشحين مبنية على الجدارات والاحتياجات التدريبية .
- 5- اعتماد خطة التدريب.
- 6- تنفيذ الخطة.
- 7- متابعة التنفيذ.
- 8- تقييم الموارد البشرية المستهدفة.
- 9- تنفيذ عملية التعاقد.
- 10- المتابعة والتقييم.
- 11- التحسين والتطوير المستمر.





## 7. التقييم والمتابعة:

يتم مراجعة هذه الآلية بداية كل عام ميلادي.

## 8. النماذج:

- مصفوفة تحديد المهام الحيوية والهامة.

- الجداول المطلوبة.

## الوظائف المستهدفة

اسم الوظيفة	م
	1
	2
	3
	4

## الكوادر التي سوف تشغل الوظيفة في المستقبل:

الوظيفة	اسم الموظف	م
		1
		2
		3
		4







التقييم	المسؤول عن التنفيذ	الدورات التدريبية	الاحتياجات التدريبية	الجدارات المطلوبة	الفئة القيادية المستهدفة





بناء المؤسسي  
جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه



/tahfizliya